



Официальный ВЕСТНИК

№ 38 (45)
13 октября 2017

сельского поселения Верхнеказымский

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗИМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗИМСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2017 года

№ 43

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года № 13

Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **р е ш и л :**

1. Внести Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский», следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

а) в подпункте 1 пункта 1.4 слова «Белоярского района» заменить словами «сельского поселения Верхнеказымский»;

б) в пункте 1.5 после слов «по решению главы» слово «администрации» исключить;

2) в пункте 3 раздела 2 «Участники конкурса» слово «навыкам» заменить словом «умениям».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗИМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗИМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2017 года

№ 129

Об утверждении методики проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», приказом Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 мая 2015 года № 42 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 09 октября 2017 года № 129

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение должности
муниципальной службы в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – Методика) определяет в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский» порядок проведения конкурсных процедур и методы их оценки.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – Конкурс) проводится в два этапа:
первый этап – проверка представленных документов для участия в Конкурсе;
второй этап – оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией (далее – Комиссия), образованной в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский» (далее – решение Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года № 13).

2. Организация и проведение первого этапа Конкурса

1. На первом этапе проведения Конкурса принимается решение об объявлении Конкурса, времени и условиях его проведения, выборе независимых экспертов, публикуется объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, осуществляется прием документов от претендентов, проводится проверка достоверности представленных сведений, содержащихся в представленных документах, определяются кандидаты для участия во втором этапе Конкурса.

2. Решение об объявлении Конкурса, времени и условиях его проведения принимается главой сельского поселения Верхнеказымский и оформляется распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский.

3. После издания распоряжения администрации сельского поселения Верхнеказымский о проведении Конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения

Верхнеказымский, а также публикуется в средствах массовой информации в сроки, указанные в пункте 2 раздела 3 «Организация проведения конкурса» Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее – Порядок проведения конкурса), утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года ⁹ 13.

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2 раздела 3 «Организация проведения конкурса» Порядка проведения конкурса.

4. Выбор независимых экспертов для участия в работе Комиссии осуществляется главой сельского поселения Верхнеказымский путем направления запроса в образовательные учреждения и другие организации сельского поселения Верхнеказымский.

5. Документы для участия в Конкурсе, предусмотренные пунктом 3 раздела 3 «Организация проведения конкурса» Порядка проведения конкурса, представляются в сроки, указанные в объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе.

Все документы, поданные претендентом, формируются в дело. Заявление претендента регистрируется в журнале учета приема документов в день его поступления, где отражается перечень поданных для участия в Конкурсе документов. Журнал ведется по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

6. Представленные претендентами документы проверяются Комиссией с целью определения достоверности и полноты представленных сведений, а также с целью выявления ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для поступления на муниципальную службу. По результатам проверки документов Комиссией принимается решение, которое оформляется протоколом, о допуске к участию (отказе в допуске) кандидатов во втором этапе Конкурса, формируется список кандидатов, допущенных ко второму этапу Конкурса согласно приложению 2 к настоящей Методике, а также определяется рейтинг соответствия квалификационным требованиям участников Конкурса и лист оценки соответствия квалификационным требованиям участников конкурса согласно таблице, указанной в приложении 3 к настоящей Методике.

Кандидаты, которым отказано в допуске к участию во втором этапе Конкурса, в течение 7 дней в письменной форме информируются Комиссией о причинах отказа. Уведомление оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

7. Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, в письменной форме извещаются Комиссией о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса, а также о методах оценки профессиональных и личностных качеств не позднее чем за три дня до начала второго этапа Конкурса. Уведомление оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике.

8. При проведении Конкурса на замещение должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с исполнением сведений, составляющих государственную тайну, сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский, с согласия гражданина (муниципального служащего), оформляет допуск к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года ⁹ 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

9. В случае, если по истечении срока приема документов для участия в Конкурсе остается один кандидат или не остается кандидатов, глава сельского поселения Верхнеказымский признает Конкурс несостоявшимся, о чем имеющийся конкурсант уведомляется в письменной форме.

3. Организация и проведение второго этапа Конкурса

1. На втором этапе Конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, предусмотренных настоящей Методикой.

Второй этап Конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2. При определении критериев оценки необходимо руководствоваться требованиями действующего законодательства и учитывать группу и функцию вакантной должности муниципальной службы. К данным критериям относятся профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствие квалификационным требованиям к этой должности.

К числу наиболее значимых показателей, характеризующих профессиональный уровень кандидатов в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 13 октября 2016 года ⁹ 143 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский», отнесены:

- а) уровень профессионального образования;
- б) стаж муниципальной (государственной гражданской) службы или стаж работы по специальности;
- в) профессиональные знания;
- г) профессиональные умения.

3. Методы оценки закреплены в пункте 5 раздела 4 «Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии» Порядка проведения конкурса и предусматривают:

- 1) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты;
- 2) тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции;
- 3) написание реферата;
- 4) проведение групповой дискуссии;
- 5) индивидуальное собеседование с Комиссией.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении Конкурса определяется Комиссией. В случае выявления победителя Конкурса одним из вышеуказанных в настоящем пункте методов Конкурс может считаться завершённым.

4. Выбор методов оценки при проведении Конкурса рекомендуется определять в соответствии с требованиями, предъявляемыми к вакантным должностям в зависимости от группы, функции и квалификационных требований по должности. В качестве оценочных методов при проведении Конкурса рекомендуется использовать:

- 1) на должности муниципальной службы старшей и младшей групп:
 - а) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности

муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

б) тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции;

в) индивидуальное собеседование с Комиссией;

2) на должности муниципальной службы ведущей группы:

- а) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

б) тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции;

в) написание реферата;

г) индивидуальное собеседование с Комиссией;

3) на должности муниципальной службы главной группы:

- а) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

б) тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции;

в) проведение групповой дискуссии;

г) индивидуальное собеседование с Комиссией;

4) на должности муниципальной службы высшей группы:

- а) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

б) тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции;

в) проведение групповой дискуссии;

г) написание реферата;

д) индивидуальное собеседование с Комиссией.

3.1. Тестирование конкурсантов

1. Тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции осуществляется для выявления уровня знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава сельского поселения Верхнеказымский, иных муниципальных правовых актов, регулирующих сферу исполнения полномочий органов местного самоуправления, организации муниципальной службы и противодействия коррупции.

2. Тестовое задание формируется в зависимости от группы и функции должности муниципальной службы, на которую проводится Конкурс, и содержит тридцать вопросов из примерного перечня вопросов, указанных в приложении 6 к настоящей Методике, и вариантов ответов на них.

3. Тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, содержит вопросы по законодательству, регулирующему сферу деятельности по должности муниципальной службы, по основным направлениям деятельности органа администрации сельского поселения Верхнеказымский, по основным должностным обязанностям по должности муниципальной службы.

4. Тестирование представляет собой заполнение кандидатами вопросных листов. Время, отводимое на тестирование, составляет не более 30 минут.

5. Тестирование проводится членами Комиссии.

6. Оценка теста осуществляется по количеству правильных ответов по пятибалльной шкале оценок.

По результатам тестирования кандидатам выставляется: 5 баллов – если даны правильные ответы на 90% - 100%

вопросов;
4 балла – если даны правильные ответы на 70% - 89% вопросов;
3 балла – если даны правильные ответы на 50% - 69% вопросов;
2 балла – если даны правильные ответы на 30% - 49% вопросов;
1 балл – если даны правильные ответы на 10% - 29% вопросов;
0 баллов – если даны правильные ответы на менее чем 10% вопросов.
7. Результат тестирования предоставляется кандидату для ознакомления под роспись сразу после завершения тестирования.
8. Сводная информация о результатах тестирования оформляется в виде сводного листа оценки результатов тестирования кандидатов, прошедших тестирование, с указанием их результатов по форме согласно приложению 7 к настоящей Методике.
9. Результаты тестирования кандидатов суммируются с результатами других методов оценки при подведении итогов Конкурса.

3.2. Написание реферата

1. Написание реферата осуществляется в соответствии с примерной методикой написания реферата (приложение 8 к настоящей Методике) по одной из тем, указанных в приложении 9 к настоящей Методике.
2. Условия написания реферата, а также критерии его оценки доводятся до каждого кандидата.
3. Оценка написания реферата по решению Комиссии осуществляется членами Комиссии и (или) приглашенными работниками органа администрации сельского поселения Верхнеказымский (далее - оценщики) по пятибалльной шкале оценок:
5 баллов – если кандидат обосновал актуальность проблемы, полно и правильно использовал нормативные правовые акты и научную литературу, последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы задания, правильно использовал понятия и термины, не допустил грамматических и синтаксических ошибок;
4 балла – если кандидат в целом обосновал актуальность проблемы, правильно, но не достаточно полно использовал нормативные правовые акты и научную литературу, последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы задания, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные грамматические (не более двух) и синтаксические (не более двух) ошибки;
3 балла – если кандидат поверхностно обосновал актуальность проблемы, частично использовал нормативные правовые акты и научную литературу, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы задания, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и грамматические (не более трех) и синтаксические (не более четырех) ошибки;
2 балла – если кандидат не обосновал актуальность проблемы, применил в работе нормативные правовые акты и научную литературу, не отражающие специфику проблемы, поверхностно раскрыл содержание темы задания, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные грамматические (более трех) и синтаксические (более четырех) ошибки;
1 балл – если кандидат не раскрыл содержание темы задания, неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные грамматические (четыре и более) и синтаксические (пять и более) ошибки.
4. Оценка выполнения письменного задания осуществляется в листе оценки письменного задания по форме согласно приложению 10 к настоящей Методике.

Итоговый балл определяется как среднее арифметическое, определяемое путем сложения оценок, выставленных кандидату каждым оценщиком, и деления на количество оценщиков.

5. Результаты письменного задания кандидатов суммируются с результатами других методов оценки при подведении итогов Конкурса.

3.3. Проведение групповой дискуссии

1. Групповая дискуссия заключается в оценке качеств кандидата по результатам наблюдений за его поведением в моделируемой ситуации.

2. Групповая дискуссия проводится в условиях регламентированного времени независимыми экспертами, входящими в состав Комиссии.

3. Участникам групповой дискуссии предлагается задание, имитирующее реальную управленческую ситуацию (ролевая игра, групповое обсуждение актуальной проблемы, проведения совещания, «мозговой штурм», доклад по результатам обсуждения) и непосредственно связанное с должностными обязанностями по должности муниципальной службы, на которую проводится Конкурс.

4. В ходе групповой дискуссии Комиссия оценивает качество профессиональной, личной и социальной компетентности и внешние проявления по каждому качеству и заполняют лист оценки групповой дискуссии согласно приложению 11 к настоящей Методике.

5. Комиссия оценивает кандидатов на соответствие следующим критериям:

а) системность мышления (способность выбирать из большого количества информации ту, которая необходима для решения данной задачи, способность к обобщению по разным уровням, умение делать выводы из противоречивых данных, подборка альтернатив);

б) гибкость и динамичность мышления (способность работать с разноплановыми задачами, предлагать различные варианты решения одной задачи, способность быстро переключаться с одной задачи на другую, способность принять правильное решение при недостатке необходимой информации и отсутствии времени на ее осмысление);

в) эффективность взаимодействия в общении (навыки межличностного общения и ведения переговоров, умение убеждать);

г) владение речью (умение грамотно и ясно излагать свои мысли, умение последовательно структурированно излагать информацию);

д) уровень профессиональных знаний кандидата (уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности);

е) представление об основных должностных обязанностях (представление об основных должностных обязанностях по должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс);

ж) знания о сфере деятельности (знание о текущем состоянии дел в сфере управления, к которой относится должность муниципальной службы, информированность о проблемах, существующих в указанной сфере);

з) стрессоустойчивость (способность решать проблемы, принимать ответственность, преодоление сопротивлений, стремление к достижению цели);

и) адаптивность (умение быстро и эффективно приспосабливаться к новым условиям, выбирая оптимальный способ действия, эффективное подчинение).

6. Оценка качеств кандидата осуществляется по следующей шкале:

1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Отсутствуют	Соответствуют минимально ожидаемому уровню (суждаются на усмотрение оценивания)	В целом соответствуют ожиданиям	Соответствуют высоким ожиданиям	На уровне самых высоких ожиданий (несколько превосходят их)

7. Результаты оценки представляются в Комиссию для суммирования с результатами других методов оценки при подведении итогов Конкурса.

3.4. Индивидуальное собеседование с Комиссией

1. На заседании Комиссии проводится индивидуальное собеседование членов Комиссии с кандидатами по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью по вакантной должности муниципальной службы. В ходе собеседования уточняется информация, полученная по результатам конкурсных процедур, и оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Каждому члену Комиссии выдается лист оценки собеседования с Комиссией, содержащий критерии оценки каждого кандидата (приложение 12 к настоящей Методике).

2. Комиссия оценивает кандидатов на соответствие следующим критериям:

а) системность мышления (способность выбирать из большого количества информации ту, которая необходима для решения данной задачи, способность к обобщению по разным уровням, умение делать выводы из противоречивых данных, подборка альтернатив);

б) гибкость и динамичность мышления (способность работать с разноплановыми задачами, предлагать различные варианты решения одной задачи, способность быстро переключаться с одной задачи на другую, способность принять правильное решение при недостатке необходимой информации и отсутствии времени на ее осмысление);

в) эффективность взаимодействия в общении (навыки межличностного общения и ведения переговоров, умение убеждать, самообладание);

г) владение речью (умение грамотно и ясно излагать свои мысли, умение последовательно структурированно излагать информацию);

д) уровень профессиональных знаний кандидата (уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности);

е) представление об основных должностных обязанностях (представление об основных должностных обязанностях по должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс);

ж) знания о сфере деятельности (знание о текущем состоянии дел в сфере управления, к которой относится должность муниципальной службы, информированность о проблемах, существующих в указанной сфере).

3. Оценка каждого критерия осуществляется Комиссией по следующей шкале:

1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Некомпетентен для замещения должности	Ограниченно компетентен для замещения должности (компетентен в узком круге вопросов)	В целом компетентен для замещения должности (компетентность соответствует требованиям к должности)	Высоко компетентен для замещения должности	Превосходно компетентен для замещения должности (на уровне самых высоких требований к должности)

4. Результаты собеседования выставляются в листе оценки собеседования с Комиссией согласно приложениям 12 и 13 к настоящей Методике и представляются в Комиссию для суммирования с результатами других методов оценки при подведении итогов Конкурса.

4. Заключительные положения

1. После завершения конкурсных процедур секретарь Комиссии осуществляет подсчет набранных баллов каждым

20__ года в __ часов в _____

(указать место их проведения второго этапа Конкурса)

Председатель комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Методике проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для тестирования по вопросам
организации муниципальной службы
и противодействия коррупции**

«Основы конституционного строя Российской Федерации,
Устав Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав
сельского поселения Верхнеказымский»

1. Когда была принята Конституция Российской Федерации?
2. Что признается высшей ценностью в Российской Федерации?
3. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации?
4. Какие равноправные субъекты входят в состав Российской Федерации?
5. Перед чем Конституция устанавливает равенство для всех?
6. Какие права и свободы граждан могут быть ограничены в условиях чрезвычайного положения?
7. Какими способами каждый вправе защищать свои права и свободы?
8. В какие органы по защите прав и свобод человека вправе обращаться граждане, если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты?
9. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?
10. Сколько сроков подряд одно и то же лицо может занимать должность Президента Российской Федерации?
11. Кем назначаются выборы Президента Российской Федерации?
12. Что относится к предметам исключительного ведения субъектов Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации?
13. С какого возраста может быть избран гражданин Российской Федерации Президентом Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации?
14. Какое число депутатов установлено в Государственной Думе Российской Федерации?
15. Чем устанавливаются границы сельского поселения Верхнеказымский?
16. Сколько депутатов входят в состав Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский?
17. С какого возраста гражданин Российской Федерации может претендовать на должность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры?
18. Какой срок полномочий установлен для Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры?
19. На чем присягает при вступлении в должность Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры?
20. Органами местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский являются?

«Основы муниципальной службы Российской Федерации»

1. При соблюдении каких условий граждане вправе поступать на муниципальную службу?
2. На какие группы должностей подразделяются должности муниципальной службы?
3. Что из перечисленного не относится к квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы?
4. Что относится к требованиям к служебному поведению муниципального служащего?
5. В каких случаях муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему поручение?
6. В каких случаях муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу?
7. Как часто проводится аттестация муниципальных служащих?
8. В каких случаях представитель нанимателя может отстранить от замещаемой должности муниципального служащего?
9. Что следует понимать под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им обязанностей?
10. Каков предельный возраст пребывания на муниципальной службе?
11. До какого числа ежегодно муниципальный служащий обязан представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера членов своей семьи?
12. В отношении каких родственников муниципальный служащий обязан ежегодно представлять сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера?
13. Какие последствия будут иметь место для муниципального служащего, не представившего в установленный срок сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера?

«Противодействие коррупции»

1. Что устанавливается Федеральным законом «О противодействии коррупции»?
2. Что такое коррупция?
3. Что такое противодействие коррупции?
4. Кто определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?
5. Что не относится к принципам противодействия коррупции?
6. Могут ли публиковаться сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего в СМИ?
7. Обязан ли муниципальный служащий уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?
8. Какой существует порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов?
9. Какую ответственность несет муниципальный служащий, совершивший коррупционное правонарушение?
10. Что такое коррупциогенные факторы?
11. Кем и когда проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?
12. Что обязаны предпринять органы, организации и должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов?
13. Относятся ли антикоррупционные образование и пропаганда к мерам по предупреждению коррупционных правонарушений?
14. Что включает в себя антикоррупционный мониторинг?
15. Что такое антикоррупционная программа?

16. В соответствии с чем проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?

Примерный перечень вопросов для тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы

1. Какими основными нормативными правовыми актами регулируется направление деятельности по должности муниципальной службы (указать название должности муниципальной службы)?
2. Какими муниципальными правовыми актами регулируется направление деятельности по должности муниципальной службы (указать название должности муниципальной службы)?
3. Какие профессиональные умения необходимы для замещения должности муниципальной службы (указать название должности муниципальной службы)?
4. Что относится к основным обязанностям должности муниципальной службы (указать название должности муниципальной службы)?
5. Какие действия необходимо предпринять при замещении должности муниципальной службы (указать название должности муниципальной службы) при получении к исполнению неправомерного поручения?
6. Какие основные должностные обязанности предусмотрены для должности муниципальной службы (указать название должности муниципальной службы)?
7. Каковы основные направления деятельности органа администрации сельского поселения Верхнеказымский (указать орган администрации сельского поселения Верхнеказымский)?
8. Какие права в установленной сфере деятельности установлены для должности муниципальной службы (указать название должности муниципальной службы)?
9. На что распространяется персональная ответственность по для должности муниципальной службы (указать название должности муниципальной службы)?
10. У кого в непосредственном подчинении находится должность муниципальной службы (указать название должности муниципальной службы)?

Приложение 7
к Методике проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский

**Сводный лист
оценки результатов тестирования**

№ п/п	Ф.И.О. конкурсанта	Количество правильных ответов	Кол-во баллов по шкале оценки

Подписи лиц, уполномоченных на проведение тестирования:

Приложение 8
к Методике проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский

ПРИМЕРНАЯ МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

- Требования к тексту:
 - объем реферата 10 - 15 страниц;
 - шрифт Times New Roman;
 - кегель 14, интервал – 1,5;
 - наличие стандартных ссылок на использованные источники обязательно;
 - указанный объем реферата требует тщательного отбора материала, общественные положения, материалы учебников желательно не цитировать;
 - параметры страницы: формат А-4, левое поле – 2,75 см, правое поле – 2,25 см, верхнее поле – 2,5 см, нижнее поле – 2 см;
 - абзац 1,25 красная строка, допускаются выделения полужирным шрифтом и курсивом, выравнивается по ширине;
 - нумерация страниц начинается с титульного листа, но ставится только со второй страницы. Номер обозначается арабской цифрой и может располагаться либо сверху, либо внизу страницы;
 - оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, заключение, список литературы, возможны приложения (чертежи, схемы, иллюстрации);
 - каждая часть реферата начинается с новой страницы;
 - список литературы оформляется на отдельном листе в алфавитном порядке с указанием наименования, даты, номера, издательства.
- В титульном листе указывается: тема реферата, автор, год;
 - оглавление – план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится;
 - введение – формулируется суть исследуемой проблемы, определяется значимость и актуальность выбранной темы, указывается цель и задачи реферата, дается характеристика используемой нормативной правовой базы и литературы;
 - основная часть состоит из двух разделов: в первом доказательно анализируется и раскрывается отдельная проблема или одна из ее сторон в соответствии с выбранной темой, описывается существующая нормативная правовая база, а также действующая практика, во втором даются предложения с четко выраженной авторской позицией, логичными и обоснованными выводами по совершенствованию практики, решению проблем муниципального управления, реформирования муниципальной службы и т.п.;
 - в заключении должны быть представлены краткие и четкие выводы, вытекающие из основной части. Кроме того, рекомендуется обозначить те аспекты проблемы, которые известны автору, но не были им рассмотрены в силу объективных причин;
 - в списке литературы указываются законы, нормативные правовые акты, литература, на которые ссылается автор при подготовке реферата, и все иные документы, изученные им в связи с его подготовкой.
- В работе не должно быть информации без самостоятельной обработки, механически переписанных выдержек и законов, нормативных правовых документов и литературы, сложных для понимания конструкций.
- Реферат должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические авторские предложения.

Приложение 9

к Методике проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

- Труд и занятость населения. Проблемы реализации людских ресурсов муниципального образования и социальное обеспечение граждан.
- Государственные полномочия в структуре полномочий органов местного самоуправления.
- Роль Европейской Хартии местного самоуправления в развитии российского законодательства о местном самоуправлении.
- Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
- Правовые основы и порядок выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
- Представительные органы местного самоуправления: проблемы и пути совершенствования их деятельности.
- Кадровые службы органов местного самоуправления муниципального образования: проблемы, функции, новые подходы.
- Федеральные, региональные и муниципальные правовые акты по кадровым вопросам.
- Основные проблемы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
- Организация и проблемы повышения качества реформирования муниципальной службы в Российской Федерации.
- Статус и роль муниципального служащего в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.
- Приоритетные вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства.
- Конституция Российской Федерации и акты конституционного значения. Конституции, Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Устав сельского поселения Верхнеказымский (вопросы совершенствования, поиск путей преодоления правовых коллизий).
- Права, свободы и обязанности человека и гражданина: проблемы обеспечения гарантий.
- Основные (конституционные) личные права и свободы. Основные (конституционные) общественно-политические права и свободы.
- Основные (конституционные) социально-экономические права и свободы. Основные (конституционные) обязанности.
- Образование: проблемы, пути и направления эффективной модернизации. Пути повышения квалификации работников органов местного самоуправления.
- Культура: проблемы, пути формирования и реализации культурной политики в муниципальном образовании.
- Информация и информатизация. Проблемы и пути развития информационной политики Российской Федерации (региона, муниципального образования).
- Территориальное общественное самоуправление: проблемы развития.

Приложение 10

к Методике проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

Лист оценки письменного задания

(фамилия, имя, отчество кандидата)
(наименование должности, органа администрации сельского поселения Верхнеказымский)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Шкала оценки			Балл
		1 балл	3 балла	5 баллов	
Качество оформления, правильная расстановка рецензентов	1 балл	3 балла	5 баллов		
	Отсутствие 3 и более необходимых рецензентов, нарушение структуры изложения, использование формулировок, не соответствующих стилю изложения	Отсутствие 1 – 2 необходимых рецензентов, отсутствие вольного абзаца, использование формулировок, не соответствующих стилю изложения	Наличие необходимых рецензентов, выдержанная структура письма, корректный безупречный стиль изложения		
Знание сферы деятельности органа администрации сельского поселения Верхнеказымский	1 балл	3 балла	5 баллов		
	Условия работы не соответствуют сфере деятельности органа администрации сельского поселения Верхнеказымский	Условия работы частично соответствуют сфере деятельности органа администрации сельского поселения Верхнеказымский	Условия работы полностью соответствуют сфере деятельности органа администрации сельского поселения Верхнеказымский		
Полнота и правильность использования нормативных правовых актов (наличие ссылки на законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты сельского поселения Верхнеказымский)	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
	Неправильное обозначение требований, опечатки, ошибочное применение нормы законодательства с опечатками	Частичное обозначение требований, применение нормы законодательства с опечатками	Правильное обозначение требований без ссылок на нормы законодательства	Правильное обозначение требований, есть ссылки на нормы законодательства	Наличие обоснованных ссылок на нормы законодательства РФ с указанием статей
Грамотность и логичность изложения в задании (использование и перепроверка вложения заданной темы, наличие или отсутствие грамматических и стилистических ошибок)	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
	Работа полностью не соответствует требованиям, наличие 5 и более ошибок	Работа в меньшей степени соответствует требованиям, наличие 4 ошибок	Работа в общей степени соответствует требованиям, наличие 3 ошибок	Работа в большей степени соответствует требованиям, наличие 1 – 2 ошибок	Работа полностью соответствует требованиям, отсутствие ошибок
СРЕДНЯЯ СУММА БАЛЛОВ					

Подписи лиц, уполномоченных на проведение оценки:

Приложение 11
к Методике проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

Лист оценки групповой дискуссии

Фамилия, имя, отчество	Системность мышления	Гибкость и динамичность мышления	Эффективность взаимодействия в общении	Владение речью	Уровень профессиональных знаний	Представленность об основных должностных обязанностях	Знания о сфере деятельности	Стрессоустойчивость	Адаптивность	Итоговый рейтинг

Расшифровка качеств

- Системность мышления** – способность выбирать из большого количества информации, которая необходима для решения данной задачи, способность к обобщению по разным уровням, умение делать выводы из противоречивых данных, подборка альтернатив
- Гибкость и динамичность мышления** – способность работать с разноплановыми задачами, предлагать различные варианты решения одной задачи, способность принять правильное решение при недостатке необходимой информации и отсутствии времени на ее осмысление
- Эффективность взаимодействия в общении** – навыки межличностного общения и ведения переговоров, умение убеждать
- Владение речью** – умение грамотно и ясно излагать свои мысли: умение последовательно, структурировано излагать информацию
- Уровень профессиональных знаний** – уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности
- Представленность об основных должностных обязанностях** – знания об основных должностных обязанностях по должности муниципальной службы
- Знания о сфере деятельности** – знание о текущем состоянии дел в сфере управления, к которой относится должность: информированность о проблемах, существующих в указанной сфере
- Стрессоустойчивость** – способность решать проблемы, принимать ответственность, преодоление сопротивлений, стремление к достижению цели
- Адаптивность** – умение быстро и эффективно приспосабливаться к новым условиям, выбирая оптимальный способ действия, эффективное подчинение

Приложение 12
к Методике проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский

**Лист оценки собеседования
с Конкурсной комиссией кандидата
на замещение вакантной должности
муниципальной службы**

(наименование вакантной должности муниципальной
службы сельского поселения Верхнеказымский)

(ф.и.о. кандидата)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Шкала оценки					Балл
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
1.	Владение речью (умение грамотно и ясно излагать свои мысли, умение последовательно структурированно излагать информацию)	Речь воспринимается с трудом, четкость произношения отсутствует, доклады допускает в словах большое количество ошибок, не проявляется речевая инициатива	В отдельных словах затрудняется, речь содержит длительные паузы, содержит большое количество словонаправлений, предложения односложные	Речь звучит в естественном тоне, кандидат не делает грубых ошибок, речь ровная, затруднена при ответе на поставленный вопрос	Лексика адекватна, редкие грамматические ошибки не мешают восприятию речи, при ответе на вопрос речь не меняется	Речь четкая, на протяжении выступления расставлены смысловые акценты, проявляются речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач	
2.	Эффективность взаимодействия в общении (навыки межличностного общения и ведения переговоров, умение убеждать, самообладание)	Взаимодействие в общении отсутствует, ответы на поставленные вопросы отсутствуют	Коммуникация затруднена, кандидат не проявляет речевую инициативу, вопросы выносятся за пределы, затруднение, ответы односложные, не аргументированные	Коммуникация затруднена, речь содержит длительные паузы, получены частичные ответы на все вопросы, докладчик готов к обсуждению вопроса, при ответе используются аргументы, отсутствуют или слабо прослеживаются	Уровень взаимодействия в общении средний, получены ответы практически на все вопросы, докладчик готов к обсуждению вопроса, при ответе используются аргументы, частично затрудняется отстаивать свою точку зрения	Коммуникация на высоком уровне, естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач, полученные ответы содержат разнообразные аргументы, докладчик умеет отстаивать свою точку зрения, в ответах даны разнообразные примеры	
3.	Уровень профессиональных знаний кандидата (уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего)	Уровень профессиональных знаний кандидата на низком уровне	Уровень профессиональных знаний кандидата на среднем уровне	Уровень профессиональных знаний кандидата на среднем уровне	Уровень профессиональных знаний кандидата на высоком уровне	Кандидат имеет уровень профессиональных знаний и нескольких областях, быстро обучается	
4.	Знания о сфере деятельности (знание о текущем состоянии дел в сфере управления, к которой относится должность муниципальной службы, информированность о проблемах, существующих в указанной сфере, умение определять приоритеты в деятельности)	Не имеет знаний о сфере деятельности	Имеет частичное представление о сфере деятельности	Имеет общее представление о сфере деятельности	Имеет представление о сфере деятельности, может перечислить несколько направлений	Знает специфику сферы деятельности, имеет предложения по решению проблем существующих в указанной	
5.	Представление об основных должностных обязанностях (представление об основных должностных обязанностях по должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс)	Кандидат не имеет представления о должностных обязанностях	Имеет частичное представление о должностных обязанностях	Имеет общее представление о должностных обязанностях	Имеет представление о должностных обязанностях, может перечислить некоторые из них	Знает специфику должностных обязанностей, имеет предложения о повышении эффективности деятельности	
6.	Системность мышления (способность выбирать из большого количества информации ту, которая необходима для решения данной задачи, способность к обобщению, анализу и определению приоритетов по разным уровням, умение делать выводы из противоречивых данных, подбор альтернатив)	Системность мышления отсутствует	Неспособен выделить главное, способен к обобщению данных и умение делать выводы на низком уровне	Имеет способность к выделению главного из небольшого количества информации, умеет делать выводы из схожих данных	Способность к выделению из большого количества информации главного, умение анализировать и делать выводы из противоречивых данных на среднем уровне	Способность к выделению из большого количества информации главного, умение анализировать и делать выводы из противоречивых данных на высоком уровне	

7.	Гибкость и динамичность мышления (способность работать с разноплановыми задачами, предлагать различные варианты решения одной задачи, способность быстро переключаться с одной задачи на другую, способность принять правильное решение при недостатке информации и отсутствии времени на ее осмысление)	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
		Гибкость и динамичность мышления отсутствует	Гибкость и динамичность мышления на низком уровне	Частично способен работать с разноплановыми задачами, может предложить один вариант решения задачи, при недостатке информации не может принять правильное решение	Гибкость и динамичность мышления на среднем уровне	Гибкость и динамичность мышления на высоком уровне
		Общий Балл/Средний Балл				

Подпись члена комиссии

Приложение 13
к Методике проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский

Сводный лист оценки собеседования с Конкурсной комиссией кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности)

(ф.и.о. кандидата)

N	Наименование критериев оценки	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	итого средний балл
1	Владение речью (умение грамотно и ясно излагать свои мысли, умение последовательно структурированно излагать информацию)									
2	Эффективность взаимодействия в общении (навыки межличностного общения и ведения переговоров, умение убеждать)									
3	Уровень профессиональных знаний кандидата (уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности)									
4	Знания о сфере деятельности (знание о текущем состоянии дел в сфере управления, к которой относится должность муниципальной службы, информированность о проблемах, существующих в указанной сфере, умение определять приоритеты в деятельности)									
5	Представление об основных должностных обязанностях (представление об основных должностных обязанностях по должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс)									
6	Системность мышления (способность выбирать из большого количества информации ту, которая необходима для решения данной задачи, способность к обобщению, анализу и определению приоритетов по разным уровням, умение делать выводы из противоречивых данных, подбор альтернатив)									

7	Гибкость и динамичность мышления (способность работать с разноплановыми задачами, предлагать различные варианты решения одной задачи, способность быстро переключаться с одной задачи на другую)									
	Общий Балл/Средний Балл									

Подписи членов комиссии

Приложение 14
к Методике проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский

**Лист подведения итогов конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы сельского поселения
Верхнеказымский**

(наименование должности муниципальной службы
сельского поселения Верхнеказымский)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество баллов по вопросам организационных требований	Методы оценки, используемые в конкурсе						Всего
			Тестирование по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	Тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей	Написание реферата	Групповая дискуссия	Индивидуальное собеседование с Конкурсной комиссией		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Подписи членов комиссии

Приложение 15
к Методике проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ группы, учреждаемой для выполнения функции «_____»

(наименование должности) _____
состоявшегося «_____» _____ 20____ года, Вы признаны победителем конкурса.

Предлагаем Вам прибыть для заключения трудового договора до _____ 20____ года в _____

(наименование органа администрации сельского поселения Верхнеказымский)
по адресу: п. _____, ул. _____, д. _____, кабинет № _____.

Председатель комиссии _____

(расшифровка подписи) _____ (подпись)

Приложение 16
к Методике проведения конкурса на замещение
должностей муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о результатах конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
_____ группы, учреждаемой для выполнения
функции «_____»

(наименование должности)
состоявшегося «_____» _____ 20____ года:

Число участников конкурса - _____
Победителем конкурса признан (а)

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документы, предоставленные Вами в Комиссию,
могут быть возвращены по письменному заявлению в
течение 3-х лет.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 17
к Методике проведения конкурса на замещение
должностей муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский

Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация сельского поселения Верхнеказымский
объявляет итоги конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы _____

(наименование должности)
состоявшегося «_____» _____ 20____ года:

Число участников конкурса - _____
Победителем конкурса признан (а)

_____.
(фамилия, имя, отчество)

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2017 года № 130

О признании утратившими силу постановлений

администрации сельского поселения Верхнеказымский от 20 мая 2015 года № 57 и от 15 октября 2015 года № 129

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля
2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный
кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального
закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс
Российской Федерации и признании утратившими силу
отдельных положений законодательных актов Российской
Федерации» постановляю:

1. Признать утратившими силу постановления
администрации сельского поселения Верхнеказымский:

1) от 20 мая 2015 года № 57 «О Порядке формирования,
ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями сельского поселения
Верхнеказымский»;

2) от 15 октября 2015 года № 129 «О внесении изменений
в Порядок формирования, ведения и утверждения
ведомственных перечней муниципальных услуг и работ,
оказываемых и выполняемых муниципальными
учреждениями сельского поселения Верхнеказымский,
утвержденный постановлением администрации сельского
поселения Верхнеказымский от 20 мая 2015 года № 57».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене
«Официальный вестник сельского поселения
Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его
официального опубликования, но не ранее 01 января 2018
года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2017 года № 131

Об утверждении методики проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от
02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в
Российской Федерации», со статьей 19.1 Закона Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007
года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной
службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,
приказом Департамента государственной гражданской
службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 05 мая 2015 года № 42 «Об утверждении
Методических рекомендаций по организации и проведению
конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления

муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры», решением Совета депутатов сельского
поселения Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года № 13
«Об утверждении Порядка проведения конкурса на
замещение должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский»
постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса
на заключение договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения муниципальной
службы в администрации сельского поселения
Верхнеказымский.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене
«Официальный вестник сельского поселения
Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его
официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить
на заведующего сектором организационной деятельности
администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

Утверждена
постановлением администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 09 октября 2017 года № 131

МЕТОДИКА проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на
заключение договора о целевом обучении с обязательством
последующего прохождения муниципальной службы (далее
– Методика) определяет в соответствии со статьей 19.1
Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от
20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах
муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре» (далее – Закон ХМАО – Югры от 20 июля
2007 года № 113-оз), решением Совета депутатов сельского
поселения Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года № 13
«Об утверждении Порядка проведения конкурса на
замещение должности муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский»
(далее – решение Совета депутатов сельского поселения
Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года № 13) конкурсные
процедуры, методику их проведения и критерии оценки
граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на
заключение договора о целевом обучении с обязательством
последующего прохождения муниципальной службы в
администрации сельского поселения Верхнеказымский.

2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения муниципальной
службы в администрации сельского поселения
Верхнеказымский (далее – Конкурс) проводится с целью
отбора граждан для заключения с ними договора о целевом
обучении с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы в администрации сельского поселения
Верхнеказымский (далее – муниципальная служба).

3. Право участвовать в Конкурсе имеют граждане,
владеющие государственным языком Российской Федерации
и впервые получающие среднее профессиональное или
высшее образование по очной форме обучения за счет

средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Конкурс проводится в два этапа: первый этап – подготовительный этап; второй этап – этап оценки теоретических знаний и личностных качеств участников конкурса.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 21 апреля 2009 года № 13 (далее – конкурсная комиссия).

2. Организация и проведение подготовительного этапа Конкурса

1. Решение об объявлении Конкурса, времени и условиях его проведения принимается главой сельского поселения Верхнеказымский и оформляется постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский.

2. После издания постановления администрации сельского поселения Верхнеказымский о проведении Конкурса сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский и обеспечивает ее публикацию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» не позднее чем за один месяц до даты проведения Конкурса.

Информация о проведении Конкурса должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 19.1 Закона ХМАО – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз.

3. Документы для участия в Конкурсе, предусмотренные пунктом 5 статьи 19.1 Закона ХМАО – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз, представляются в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский в течение 30 дней со дня опубликования информации о проведении Конкурса в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

Все документы, поданные гражданином, изъявившем желание участвовать в Конкурсе (далее – претендент), формируются в дело. Заявление претендента регистрируется в журнале учета приема документов в день его поступления в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский, где отражается перечень поданных для участия в Конкурсе документов. Журнал ведется по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

4. Сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский после завершения приема документов представляет в Комиссию поданные для участия в Конкурсе документы.

5. Представленные претендентами документы проверяются Комиссией с целью определения соответствия претендента установленным требованиям, а также с целью выявления ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для поступления на муниципальную службу. По результатам проверки документов Комиссией принимается решение, которое оформляется протоколом, о допуске к участию (отказе в допуске к участию) претендентов во втором этапе Конкурса, формируется список претендентов, допущенных ко второму этапу Конкурса согласно приложению 2 к настоящей Методике.

6. Претенденту может быть отказано в допуске к участию во втором этапе Конкурса в связи с:

- а) несоответствием требованиям, предъявляемым к претендентам, участвующим в Конкурсе;
- б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.

Претенденты, которым отказано в допуске к участию во втором этапе Конкурса, в письменной форме информируются Комиссией о причинах отказа по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

7. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, в письменной форме извещаются Комиссией о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса, а также о конкурсных процедурах не позднее чем за три дня до начала второго этапа Конкурса по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

8. В случае, если по истечении срока приема документов для участия в Конкурсе остается один претендент или не остается претендентов, глава сельского поселения Верхнеказымский признает Конкурс несостоявшимся, о чем имеющийся претендент уведомляется в письменной форме.

3. Организация и проведение второго этапа Конкурса

1. На втором этапе Конкурса Комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур, предусмотренных настоящей Методикой.

Второй этап Конкурса проводится при наличии не менее двух претендентов.

2. Конкурсные процедуры предусматривают:

- 1) анализ (оценку) портфолио и итогов успеваемости (по результатам среднего балла);
- 2) тестирование;
- 3) выполнение письменного задания;
- 4) устный доклад;
- 5) индивидуальное собеседование с Комиссией.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении Конкурса определяется конкурсной Комиссией. В случае выявления победителя Конкурса одним из вышеуказанных в настоящем пункте методов Конкурс может считаться завершенным.

3.1. Анализ (оценка) портфолио, итогов успеваемости

1. Анализ (оценка) портфолио претендентов проводится на основании анкетных данных и дополнительных сведений, представленных претендентами о себе по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике.

2. Представленное портфолио должно содержать личную фотографию претендента и подборку его фотографий (не более 5), отражающих личный вклад претендента в общественную жизнь (образовательной организации, общественных организаций, движений и др.), а также копии документов, подтверждающих результативное участие претендента в различного уровня фестивалях, конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах за последние три года, предшествующие участию в Конкурсе.

3. Заполненное портфолио (со всеми приложениями) представляется как в печатном, так и в электронном виде.

4. Критериями оценки являются:

- 1) полнота и достоверность представленных документов;
- 2) личный вклад претендента в общественную жизнь (школы, ВУЗа, общественных организаций, движений за последние три года);

3) наличие достижений в различных областях;

4) культура подачи материала.

5. Итоги успеваемости анализируются на основании справки образовательной организации о результатах прохождения претендентом промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

6. Балл успеваемости высчитывается исходя из критериев: при среднем балле по справке от 3,50 до 3,99 – 3 балла; при среднем балле по справке от 4,00 до 4,49 – 4 балла; при среднем балле по справке от 4,50 до 5,00 – 5 баллов.

7. Оценка представленных портфолио осуществляется по 5-балльной шкале. Результат оценки представленных портфолио и итогов успеваемости осуществляется в листе оценки согласно приложению 6 к настоящей Методике.

3.2. Тестирование

1. Тестирование по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции осуществляется для выявления уровня знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава сельского поселения Верхнеказымский, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу исполнения полномочий органов местного самоуправления, организации муниципальной службы и противодействия коррупции.

2. Тестовые задания содержат тридцать вопросов из примерного перечня вопросов, указанных в приложении 7 к настоящей Методике, и вариантов ответов на них.

3. Тестирование представляет собой заполнение претендентами вопросных листов. Время, отводимое на тестирование, составляет не более 30 минут.

4. Тестирование проводится членами Комиссии.

5. Оценка теста осуществляется по количеству правильных ответов по пятибалльной шкале очков.

По результатам тестирования претендентам выставляется: 5 баллов, если даны правильные ответы на 90% – 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 70% – 89% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 50% – 69% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 30% – 49% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 10% – 29% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на менее чем 10% вопросов.

6. Результат тестирования предоставляется претенденту для ознакомления под роспись сразу после завершения тестирования.

7. Совокупная информация о результатах тестирования оформляется в виде листа оценки результатов тестирования по форме согласно приложению 8 к настоящей Методике.

8. Результаты тестирования претендентов суммируются с результатами других конкурсных процедур при подведении итогов Конкурса.

3.3. Выполнение письменного задания

1. Выполнение письменного задания заключается в написании в соответствии с установленными требованиями (приложение 9 к настоящей Методике) эссе по заданной теме «Профессиональный выбор» (допускаются свои варианты темы, близкие к предложенной). Эссе представляется как в печатном, так и в электронном виде.

2. В эссе должны быть отражены: профессиональные,

личностные цели, мотивированное обоснование участия в Конкурсе, мотивированное обоснование приоритетной сферы дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Эссе оценивается по следующим критериям: соответствие теме, структура текста и логика изложения; грамотность и оформление, культура подачи материала. 4. Оценка письменного задания по решению Комиссии осуществляется членами Комиссии и (или) работниками органов администрации сельского поселения Верхнеказымский.

5. Оценка выполнения письменного задания осуществляется в листе оценки письменного задания согласно приложению 10 к настоящей Методике.

Итоговый балл определяется как среднее арифметическое, определяемое путем сложения оценок, выставленных претенденту каждым оценщиком и деления на количество оценщиков.

5. Результаты письменного задания претендентов суммируются с результатами других конкурсных процедур оценки при подведении итогов Конкурса.

3.4. Устный доклад

1. Устный доклад проводится в виде защиты идей (инициатив) с целью выявления знания претендентов основных проблем в сфере деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом развитии сельского поселения Верхнеказымский, а также для определения способности кратко и содержательно осветить основные проблемы, сформулировать возможные варианты решения проблем.

Идея (инициатива), представленная на Конкурс, должна представлять собой законченное предложение (инициативу), содержать обозначенную проблему и пути ее решения.

2. Работа представляется на Конкурс в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 11 к настоящей Методике по темам, указанным в приложении 12 к настоящей Методике.

3. Оценка устного доклада осуществляется членами Комиссии по пятибалльной шкале оценки в соответствии с критериями, установленными в листе оценки согласно приложению 13 к настоящей Методике.

4. Результат выражается в среднем балле оценки, который рассчитывается путем сложения всех баллов и деления суммы на количество экспертов, принявших участие в оценке.

3.5. Индивидуальное собеседование с Комиссией

1. На заседании Комиссии проводится индивидуальное собеседование членов Комиссии с претендентами по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью муниципальных служащих. В ходе собеседования уточняется информация, полученная по результатам конкурсных процедур, и оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов. Каждому члену Комиссии выдается лист оценки, содержащий критерии оценки каждого претендента (приложение 14 к настоящей Методике).

2. Комиссия оценивает претендентов на соответствие следующим критериям:

а) системность мышления (способность выбирать из большого количества информации ту, которая необходима для решения данной задачи, способность к обобщению по разным уровням, умение делать выводы из противоречивых данных, подборка альтернатив);

б) гибкость и динамичность мышления (способность работать с разноплановыми задачами, предлагать различные варианты решения одной задачи, способность быстро переключаться с одной задачи на другую, способность принять правильное решение при недостатке необходимой

информации и отсутствии времени на ее осмысление); в) эффективность взаимодействия в общении (навыки межличностного общения и ведения переговоров, умение убеждать);

г) владение речью (умение грамотно и ясно излагать свои мысли, умение последовательно структурированно излагать информацию);

д) уровень теоретических знаний претендента (уровень теоретических знаний претендента в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности);

е) знания о сфере деятельности, информированность о проблемах, существующих в указанной сфере.

3. Оценка каждого критерия осуществляется Комиссией по следующей шкале:

1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Некомпетентен	Ограниченно компетентен	В целом компетентен	Высоко компетентен	Превосходно компетентен

4. Результаты оценки оформляются в виде списка критериев оценки претендентов, с указанием выставленных им баллов по пятибалльной шкале согласно приложениям 14 и 15 к настоящей Методике и представляются в Комиссию для суммирования с результатами других конкурсных процедур при подведении итогов Конкурса.

4. Заключительные положения

1. После завершения конкурсных процедур секретарь Комиссии осуществляет подсчет набранных баллов каждым претендентом, по результатам конкурсных процедур с учетом набранных баллов производит ранжирование претендентов от наибольшей суммы набранных баллов к наименьшей и формирует итоговый рейтинг претендентов в листе подведения итогов Конкурса согласно приложению 16 к настоящей Методике.

Победившим в Конкурсе считается претендент, получивший наибольшее количество баллов.

2. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается в отсутствие претендентов и является основанием для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский.

4. Итоговый протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. О результатах Конкурса его участники уведомляются в течение одного месяца со дня принятия решения по итогам Конкурса по формам согласно приложениям 17 и 18 к настоящей Методике.

7. Информация о результатах Конкурса размещается в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский», а также на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский согласно приложению 19 к настоящей Методике.

8. Документы претендентов, не допущенных к участию в Конкурсе, и претендентов, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня

завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в секторе организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

Журнал учета приема документов на конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

№ пп	Дата приема заявления	Ф.И.О. гражданина	Перечень прилагаемых документов	Перечень отсутствующих документов	Подпись лица, принявшего документы	Результаты

Приложение 2
к Методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

СПИСОК ПРЕТЕНДЕНТОВ, допущенных к участию во втором этапе конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

№ пп	Фамилия, имя, отчество претендента	Дата рождения	Наименование образовательного учреждения, получаемая специальность
1	2	3	4

Приложение 3
к Методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

«_____» 20____ года состоялся первый этап конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения

муниципальной службы, на котором рассматривались представленные Вами документы.
Решением комиссии Вам отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса в связи с:

(указать причину отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса)

Документы, предоставленные Вами в комиссию, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет.

Председатель комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

По результатам рассмотрения представленных Вами документов, сообщаем, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

Уведомляем Вас о конкурсных процедурах, которые предстоит Вам пройти во втором этапе конкурса:

- _____
- _____
- _____

Второй этап конкурса состоится « ____ » 20 ____ года в _____ часов в _____

(место проведения второго этапа конкурса)

Председатель комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

Портфолио претендента

Основная информация:

Фамилия	фамилия
Имя	имя
Отчество	отчество
Учебное заведение	полное название учебного заведения
Учебная группа	номер группы
Телефон домашний	номер телефона
Телефон мобильный	номер телефона
E-mail	ссылка
Дата рождения	день/месяц/год
Полный домашний адрес	индекс населенный пункт (город, село, поселок и т.д.) улица/дом/квартира

Владение иностранными языками:

Язык	Степень владения
наименование иностранного языка	выбрать вариант: начальный, ниже среднего, средний, выше среднего, продвинутый

Документы, подтверждающие достижения (грамоты, награды, дипломы, сертификаты, знаки отличия и т.д.) _____

Все перечисленные документы должны быть подтверждены в электронном виде в виде скан-копий представленных документов.

Опыт научной работы:

Годы работы	Наименование организации, движения	Функции
год начала - год окончания работы	общественная организация, объединение, группы, совет школы и т.д.	выполняемая работа

Таблица содержит информацию о мероприятиях, в которых принималось участие (олимпиады, научные публикации и др.). Также может быть отмечена работа претендента, например, в должности руководителя студенческой научной организации и т.п.

Опыт общественной работы:

Годы работы	Наименование организации, движения	Функции
год начала - год окончания работы	общественная организация, объединение, группы, совет школы и т.д.	выполняемая работа

Таблица может содержать также список внеучебных мероприятий, где претендент проявил качества лидера.

Дополнительно:

Личные качества
Укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов
Увлечения и интересы
Увлечения, хобби, интересы
Компьютерные навыки
Уровень владения компьютером, знание профессиональных программ
Приверженность к здоровому образу жизни
Отсутствие вредных привычек, занятие спортом и др.

Приложение 6
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

Лист оценки портфолио и итогов успеваемости претендентов

№ пп	ФИО претендента	Оценка портфолио		Итоги успеваемости по результатам прохождения претендентом промежуточной аттестации		
		Опыт научной работы	Опыт общественной работы	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 – 5,00
		от 1 до 5 баллов	от 1 до 5 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов

Приложение 7
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

«Основы конституционного строя Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава сельского поселения Верхнеказымский»

- Когда была принята Конституция Российской Федерации?
- Что признается высшей ценностью в Российской Федерации?
- Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации?
- Какие равноправные субъекты входят в состав Российской Федерации?
- Перед чем Конституция устанавливает равенство для всех?
- Какие права и свободы граждан могут быть ограничены в условиях чрезвычайного положения?
- Какими способами каждый вправе защищать свои права и свободы?
- В какие органы по защите прав и свобод человека вправе обращаться граждане, если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты?
- На какой срок избирается Президент Российской Федерации?
- Сколько сроков подряд одно и то же лицо может занимать должность Президента Российской Федерации?
- Кем назначаются выборы Президента Российской Федерации?
- Что относится к предметам исключительного ведения субъектов Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации?
- С какого возраста может быть избран гражданин РФ Президентом Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации?
- Какое число депутатов установлено в Государственной Думе Российской Федерации?

15. Чем устанавливаются границы сельского поселения Верхнеказымский?
16. Сколько депутатов входят в состав Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский?
17. С какого возраста гражданин Российской Федерации может претендовать на должность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры?
18. Какой срок полномочий установлен для Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры?
19. На чем присягает при вступлении в должность Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры?
20. Органами местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский являются?

«Основы муниципальной службы Российской Федерации»

1. При соблюдении каких условий граждане вправе поступать на муниципальную службу?
2. Из каких средств осуществляется финансирование муниципальной службы?
3. На какие группы должностей подразделяются должности муниципальной службы?
4. Что из перечисленного не относится к квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы?
5. Что относится к требованиям к служебному поведению муниципального служащего?
6. В каких случаях муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему поручение?
7. В каких случаях муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу?
8. Как часто проводится аттестация муниципальных служащих?
9. Какие требования не относятся к требованиям, предъявляемым к служебному поведению муниципального служащего?
10. Что следует понимать под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им обязанностей?
11. Каков предельный возраст пребывания на муниципальной службе?
12. До какого числа ежегодно муниципальный служащий обязан представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера членов своей семьи?
13. В отношении каких родственников муниципальный служащий обязан ежегодно представлять сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера?
14. Какие последствия будут иметь место для муниципального служащего, не представившего в установленный срок сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера?

«Противодействие коррупции»

1. Что устанавливается Федеральным законом «О противодействии коррупции»?
2. Что такое коррупция?
3. Что такое противодействие коррупции?
4. Кто определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?
5. Что не относится к принципам противодействия коррупции?
6. Могут ли публиковаться сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего в СМИ?
7. Обязан ли муниципальный служащий уведомлять об

- обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?
8. Какой существует порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов?
9. Какую ответственность несет муниципальный служащий, совершивший коррупционное правонарушение?
10. Что такое коррупционные факторы?
11. Кем и когда проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?
12. Что обязаны предпринять органы, организации и должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов?
13. Относится ли антикоррупционные образование и пропаганда к мерам по предупреждению коррупционных правонарушений?
14. Что включает в себя антикоррупционный мониторинг?
15. Что такое антикоррупционная программа?
16. В соответствии с чем проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?

Приложение 8
к Методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

Лист оценки результатов тестирования

№ пп	Ф.И.О. претендента	Количество правильных ответов	Кол-во баллов по шкале оценки

Подпиши лиц, уполномоченных на проведение тестирования:

Приложение 9
к Методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

ТРЕБОВАНИЯ к письменным работам, предъявляемым на конкурс

1. Требования к тесту:
1) объем письменной работы 10 - 15 страниц;
2) шрифт Times New Roman;
3) келья 14, интервал – 1,5;
4) наличие стандартных ссылок на использование источников обязательно;
5) параметры страницы: формат А-4, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см;
6) абзац 1,25 красная строка, допускаются выделения полужирным шрифтом и курсивом, выравнивается по ширине;
7) нумерация страниц обозначается арабской цифрой и

может располагаться либо сверху, либо внизу страницы.
2. В правом верхнем углу первой страницы указывается большими прописными буквами фамилия, имя и отчество претендента и место учебы, через два пропущенных интервала по середине страницы жирным шрифтом указывается название работы, далее через два пропущенных интервала следует основной текст.
3. В работе не должно быть информации без самостоятельной обработки, механически переписанных выдержек и законов, нормативных правовых документов и литературы, сложных для понимания конструкций.

Приложение 10
к Методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

Лист оценки письменного задания

(фамилия, имя, отчество претендента)

(фамилия, имя, отчество оценищика)

№ пп	Наименование критериев оценки	Шкала оценки					Балл
		1 балл	3 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
1.	Качество оформления	Отсутствие 3 и более необходимых реквизитов, нарушение структуры изложения, использование формулировок, не соответствующих стилю изложения	Отсутствие 1 - 2 необходимых реквизитов, отсутствие вводного абзаца, использование формулировок, не соответствующих стилю изложения	Наличие необходимых реквизитов, выдержанная структура письма, корректный и безупречный стиль изложения			
2.	Грамотность и логичность изложения (последовательное и непротиворечивое изложение заданной темы, наличие или отсутствие грамматических и синтаксических ошибок)	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
		Работа полностью не соответствует требованиям, наличие 5 и более ошибок	Работа в меньшей степени соответствует требованиям, наличие 4 ошибок	Работа в общем соответствует требованиям, наличие 3 ошибок	Работа в большей степени соответствует требованиям, наличие 1 - 2 ошибок	Работа полностью соответствует требованиям, отсутствие ошибок	
3.	Раскрытие темы эссе (логическое и обоснованное изложение)	1 балл	3 балла	3 балла	5 баллов	5 баллов	
		Тема не раскрыта совсем	Тема раскрыта с незначительными логическими несоответствиями	Тема раскрыта с незначительными логическими несоответствиями	Тема полностью раскрыта	Тема полностью раскрыта	
СРЕДНЯЯ СУММА БАЛЛОВ							

Подпиши лиц, уполномоченных на проведение оценки:

Приложение 11
к Методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

ТРЕБОВАНИЯ

к письменному представлению доклада

- Требования к тесту:
- объем работы 10 - 15 страниц;
- шрифт Times New Roman;
- келья 14, интервал – 1,5;
- наличие стандартных ссылок на использование источников обязательно;
- указанный объем требует тщательного отбора материала, общественные положения, материалы учебников желательно не цитировать;
- параметры страницы: формат А-4, левое поле – 2,75 см, правое поле – 2,25 см, верхнее поле – 2,5 см, нижнее поле – 2 см;
- абзац 1,25 красная строка, допускается выделения полужирным шрифтом и курсивом, выравнивается по ширине;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но ставится только со второй страницы. Номер обозначается арабской цифрой и может располагаться либо вверху, либо внизу страницы;
- оформление производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, заключение, список литературы, возможны приложения (чертежи, схемы, иллюстрации);
- каждая часть начинается с новой страницы;
- список литературы оформляется на отдельном листе в алфавитном порядке с указанием наименования, даты, номера, издательства.
- В титульном листе указывается: тема, автор, год;
- оглавление – план, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится;
- введение – формулируется суть исследуемой проблемы, определяется значимость и актуальность выбранной темы, указывается цель и задачи, дается характеристика используемой нормативной правовой базы и литературы;
- основная часть состоит из двух разделов: в первом доказательно анализируется и раскрывается отдельная проблема или одна из ее сторон в соответствии с выбранной темой, описывается существующая нормативная правовая база, а также действующая практика, во втором даются предложения с четко выраженной авторской позицией, логичными и обоснованными выводами по совершенствованию практики, решению проблем муниципального управления, реформирования муниципальной службы и т.п.;
- в заключении должны быть представлены краткие и четкие выводы, вытекающие из основной части. Кроме того, рекомендуется обозначить те аспекты проблемы, которые известны автору, но не были им рассмотрены в силу объективных причин;
- в списке литературы указываются законы, нормативные правовые акты, литература, на которые ссылается автор, и все иные документы, изученные им в связи с его подготовкой.
- В работе не должно быть информации без самостоятельной обработки, механически перепечатанных выдержек и законов, нормативных правовых документов и литературы, сложных для понимания конструкций; должен содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические авторские предложения.

Приложение 12
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы

**в администрации сельского поселения
Верхнеказымский**

Примерные темы устного доклада

- Труд и занятость населения. Проблемы реализации людских ресурсов муниципального образования и социальное обеспечение граждан.
- Государственные полномочия в структуре полномочий органов местного самоуправления.
- Роль Европейской Хартии местного самоуправления в развитии российского законодательства о местном самоуправлении.
- Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
- Правовые основы и порядок выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
- Представительные органы местного самоуправления: проблемы и пути совершенствования их деятельности.
- Кадровые службы органов местного самоуправления муниципального образования: проблемы, функции, новые подходы.
- Федеральные, региональные и муниципальные правовые акты по кадровым вопросам.
- Основные проблемы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
- Организация и проблемы повышения качества реформирования муниципальной службы в Российской Федерации.
- Статус и роль муниципального служащего в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.
- Приоритетные вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства.
- Конституция Российской Федерации и акты конституционного значения. Конституции, Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Устав сельского поселения Верхнеказымский (вопросы совершенствования, поиск путей преодоления правовых коллизий).
- Права, свободы и обязанности человека и гражданина: проблемы обеспечения гарантий.
- Основные (конституционные) личные права и свободы. Основные (конституционные) общественно-политические права и свободы.
- Основные (конституционные) социально-экономические права и свободы. Основные (конституционные) обязанности.
- Образование: проблемы, пути и направления эффективной модернизации. Пути повышения квалификации работников органов местного самоуправления.
- Культура: проблемы, пути формирования и реализации культурной политики в муниципальном образовании.
- Информация и информатизация. Проблемы и пути развития информационной политики Российской Федерации (региона, муниципального образования).
- Территориальное общественное самоуправление: проблемы развития.

Приложение 13
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

Лист оценки устного доклада

(фамилия, имя, отчество претендента)

(фамилия, имя, отчество оценщика)

Наименование критерия оценки	Шкала оценки					Балл
	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
Раскрытие темы (соответствие содержания вставленной теме, соответствие содержания целям и задачам, достаточность использования источников для раскрытия темы, выражение личного отношения к теме; наличие исследовательского начала)	Содержание работы не соответствует теме, целям задачам, в работе нет ссылки на источники, тема не актуальна	Содержание работы частично соответствует поставленной теме, нет ссылки на нормативные и научные источники	Работа в целом актуальна, содержание соответствует поставленной теме, в целом тема, в работе имеются ссылки	Работа актуальна, тема научна, есть ссылки на нормативные акты, научную и исследовательскую литературу, есть предложение по решению проблемы	Работа практически полностью посвящена теме, в работе представлены обоснованные предложения по решению проблемы, в работе прослеживается личное отношение к проблеме	
Четкая структура и логическое изложение (последовательное и непротиворечивое изложение основной идеи по заданной теме, наличие основных структурных частей, смысловая законность и единство структуры частей, выделение основной мысли (акцент на самом главном), наличие темы, основной мысли (отсутствие повторов), наличие выводов на основе проведенного исследования, подведение слушателей к выводам)	В работе отсутствует четкая структура, логическое изложение, нет выводов, цели и задачи отсутствуют	В работе прослеживается структура, основные идеи протированы, нет выводов, цель и задачи присутствуют	В работе выделяется структура, основные идеи протированы, есть выходы из темы, тема не развита, нет акцента на самом главном	В работе выделяется линия рассуждений, основные мысли повторяются по ходу работы, выходы из темы соответствуют общему содержанию реферата, цели и задачи, работа логически закончена, содержит акценты на главном	Работа логично изложена, рассуждения четкие, не повторяются, работа имеет выходы из темы, в работе единство и законность, тема достаточно исследована и решена, выходы логичны, обоснованные, имеют практическую значимость	
Стиль (четкость произношения слов, наличие смысловых допущений, паузы, естественность интонации, беглость речи, естественность произношения, наличие смысловых допущений, богатство лексики (отсутствие повторов), богатство синтаксических конструкций (разные виды предложений), доступность содержания выступления, учет интересов слушателей, точное и верное словоупотребление, отсутствие общих фраз, отсутствие слов-паразитов (ух-ах, ах-ах и др.))	Речь воспринимается с трудом, четкость произношения отсутствует, доказательные допущения в словах отсутствуют	В отдельных словах допускаются ошибки, речь содержит дублирующие паузы, содержит большое количество слов-паразитов, не проявляется односложные интонация	Речь звучит в естественном темпе, претензий не делает грубых ошибок, речь ровная, затрунена при ответе на поставленный вопрос, пока не хватает, работа логически структурирована	Лексика адекватна, резкие грамматические ошибки не допускаются, речь ровная, затрунена при ответе на поставленный вопрос, пока не хватает, работа логически структурирована	Речь четкая, на протяжении выступления расставлены смысловые акценты, прояснены речевые моменты, выделены акценты для решения поставленных коммуникативных задач, пока естественная, жесткая интонация ровная	
Ответа на вопросы (готовность отвечать на вопросы, обсуждать их, краткость ответов, аргументированность ответов, использование равноправных аргументов во время ответов, уверенность, отсутствие сомнений, умение отстаивать свою точку зрения, корректность ответов)	Отсутствует на вопросы	Выраза вызывают затруднение, ответы односложные, не аргументированы	Получены частичные ответы на вопросы, при ответе возникает сомнения в правильности, аргументы отсутствуют или слабо прослеживаются	Получены ответы практически на все вопросы, доказательные ответы на вопросы, при ответе используются аргументы, возникают сомнения	Ответа получены на все поставленные вопросы, ответы содержат разнообразные аргументы, докладчик уверен в ответах, умеет отстаивать свою точку зрения, в ответах нет сомнений, даны разнообразные примеры	
Использование информационно-коммуникативных технологий (наличие презентации, раздаточного материала, качество и доступность изложенного материала)	При выступлении отсутствует презентация, раздаточный материал	Презентация не содержит познавательного материала, нет логически выстроенной структуры	Презентация частично структурирована, не содержит акцентов, некоторые материалы устарели	Презентация произведена, использовано изображение, материал представлен в полном объеме, правильно расставлены акценты	Презентация логически выстроена, раздаточный материал (презентация) имеет практическое значение	
Общее впечатление (эмоциональность речи, доброжелательность, умение удерживать внимание аудитории, заинтересованность самого выступающего, свободное владение информацией, соблюдение регламента, соответствие внешнего вида и стиля одежды, опрятность, юмор)	Речь не содержит эмоциональных акцентов, аудитория не заинтересована, внешний вид не соответствует дресс-коду	Речь ровная без эмоциональных акцентов, аудитория не заинтересована, докладчик не владеет информацией, регламент не соблюден, внешний вид не соответствует дресс-коду	Речь ровная без эмоциональных акцентов, аудитория частично заинтересована, докладчик допускает ошибки, не в полной мере владеет информацией, внешний вид соответствует дресс-коду	Речь содержит ограниченное количество эмоциональных акцентов, аудитория полностью заинтересована, докладчик владеет информацией, регламент соблюден, внешний вид соответствует дресс-коду	Речь содержит достаточное количество эмоций, аудитория полностью заинтересована, докладчик полностью владеет информацией, регламент соблюден, внешний вид соответствует дресс-коду	

ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ

Подписи лиц, уполномоченных на проведение оценки:

Приложение 14
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

Приложение 17
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

**Лист оценки собеседования
с Комиссией претендента на заключение договора
о целевом обучении с обязательством
последующего прохождения
муниципальной службы в администрации
сельского поселения Верхнеказымский**

**Сводный лист оценки собеседования с Комиссией
претендента на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации Сельского поселения
Верхнеказымский**

Уведомление

(ф.и.о. претендента)

(ф.и.о. претендента)

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Наименование критериев оценки	Шкала оценки					Балл	
	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов		
Владение речью (умение грамотно и ясно излагать свои мысли, умение последовательно структурированно излагать информацию)	Речь воспринимаемая с трудом, четкости произношения отсутствует, доклады допускает в словах большое количество ошибок, не проводится речевая инициатива	В отдельных словах допускаются ошибки, речь содержит длительные паузы, содержит больше в словах большое количество ошибок, парантоны, приоткрытия на поставленный вопрос	Речь звучит в естественном темпе, претендент не делает грубых ошибок, речь ровная, затруднена при ответе на поставленный вопрос	Лексика адекватна, редкие грамматические ошибки не мешают восприятию речи, при ответе на вопрос речь не замирает	Речь четкая, на протяжении выступления расставлены смысловые акценты, проводится речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач		
Эффективность взаимодействия в общении (навыки межличностного общения и ведения переговоров, умение убеждать)	Взаимодействие в общении отсутствует, претендент не отвечает на вопросы собеседника	Коммуникация существенно затруднена, не проявляет речевой инициативы, вопросы вызывает затруднение, ответы односложные, не аргументированные	Коммуникация затруднена, речь содержит длительные паузы, получены ответы на вопросы, при ответе возникают сомнения в правдивости, аргументы отсутствуют или слабо прослеживаются	Уровень взаимодействия в общении средний, получены ответы практические на все вопросы, доказательства готовы к обсуждению вопросов, при ответе используются аргументы, используются аргументы, частично затрудняется отстаивать свою точку зрения	Коммуникация на высоком уровне, естественная реакция на реакцию собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач, получены ответы, созданы разнообразные аргументы, умеет отстаивать свою точку зрения, в ответах дает разнообразные примеры		
Уровень теоретических знаний претендента (уровень теоретических знаний претендента в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности)	Уровень теоретических знаний претендента на низком уровне	Уровень теоретических знаний претендента ограничивается знаниями в одной области	Уровень теоретических знаний претендента на среднем уровне	Уровень теоретических знаний претендента на высоком уровне	Претендент имеет уровень теоретических знаний в нескольких областях, быстро обучается		
Знания о сфере деятельности, существующих в указанной сфере, умение определять приоритеты в деятельности	Не имеет знаний о представлении о сфере деятельности	Имеет частичное представление о сфере деятельности	Имеет представление о сфере деятельности	Имеет представление о сфере деятельности, может перечислить несколько направлений	Знает специфику сферы деятельности, имеет представление по решению проблем существующих в указанной		
Системность мышления (способность выбирать из большого количества информации ту, которая необходима для решения данной задачи, способность к обобщению, анализу и определению приоритетов по разным уровням, умение делать выводы из противоречивых данных, подборка фактов)	Системность мышления отсутствует	Не способен выделить главное, способность к обобщению данных и умение делать выводы на низком уровне	Имеет способность выделить главное из небольшого количества информации, умеет делать выводы из противоречивых данных	Способность к выделению из большого количества информации главного, умение анализировать и делать выводы из противоречивых данных на среднем уровне	Способность к выделению из большого количества информации главного, умение анализировать и делать выводы из противоречивых данных на высоком уровне		
Гибкость и динамичность мышления (способность работать с разноплановыми задачами, предлагать различные варианты решения одной задачи, способность быстро переключаться с одной задачи на другую, способность принять правильное решение при недостатке необходимой информации и отсутствии времени на ее осмысление)	Гибкость и динамичность мышления отсутствует	Гибкость и динамичность мышления на низком уровне	Частично способен работать в разноплановых задачах, может предложить один вариант решения задачи, при недостатке информации не может принять правильное решение	Гибкость и динамичность мышления на среднем уровне	Гибкость и динамичность мышления на высоком уровне		

Подпись члена комиссии

Подписи членов комиссии

Приложение 16
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

**Итоговый рейтинг претендента
на заключение договора о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский**

(фамилия, имя, отчество претендента)

№ пп	Ф.И.О. претендента	Конкурсные процедуры					Всего
		Анализ (оценка) портфолио и итогов успеваемости	Тестирование	Выполнение письменного задания	Устный доклад	Индивидуальное собеседование с комиссией	

Подписи членов комиссии

Уведомляем Вас что по результатам конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы состоявшегося «___» _____ 20___ года Вы признаны победителем конкурса.

Предлагаем Вам прибыть для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы до «___» _____ 20___ года в _____

(наименование органа администрации сельского поселения Верхнеказымский)
по адресу: п. _____, ул. _____, д. _____, кабинет _____.

Председатель комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 18
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о результатах конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы состоявшегося «___» _____ 20___ года:

Число участников конкурса - _____
Победителем конкурса признан(а) _____
(фамилия., имя, отчество)

Документы, предоставленные Вами в Комиссию, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет.

Председатель комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 19
к Методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы
в администрации сельского поселения
Верхнеказымский

Информация о результатах конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнеказымский

Администрация сельского поселения Верхнеказымский объявляет итоги конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, состоявшегося « ____ » 20 ____ года:

Число участников конкурса - _____
Победителем конкурса признан(а) _____

(фамилия, имя, отчество)

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2017 года № 132

Об утверждении перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Верхнеказымский, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы Белоярского района, Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский с избирателями, а также порядка предоставления данных помещений

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить:

1) Перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Верхнеказымский, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы Белоярского района, Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский с избирателями, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Верхнеказымский, для проведения встреч депутатов

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы Белоярского района, Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский с избирателями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главу сельского поселения Верхнеказымский Г.Н.Бандысик.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 09 октября 2017 года № 132

ПЕРЕЧЕНЬ помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Верхнеказымский, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы Белоярского района, Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский с избирателями

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Характеристики имущества	Ответственное лицо, контактный телефон, адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное учреждение культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культур «Гротеск»	поселок Верхнеказымский, 3 микрорайон, дом 15	Концертный зал, 300 посадочных мест	Директор Зидлер Лилия Викторовна, тел. 8(34670) 47-927, sdk.grotesk@yandex.ru

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 09 октября 2017 года № 132

ПОРЯДОК предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Верхнеказымский, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы Белоярского района, Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский с избирателями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру

предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Верхнеказымский, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы Белоярского района, Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский (далее – депутатов) с избирателями.

2. Помещения для проведения встреч депутатов с избирателями, определенные администрацией сельского поселения Верхнеказымский (далее – администрация поселения), предоставляются депутатам в порядке очередности на безвозмездной основе, и не могут быть одновременно использованы для проведения встречи депутатов с избирателями и иного мероприятия.

3. Помещения, определенные администрацией поселения для проведения встреч депутатов с избирателями, предоставляются в соответствии с режимом работы учреждений (организаций), в которых расположены данные помещения, в свободное от культурно-массовых, зрелищных и иных мероприятий время.

4. В целях использования помещения для встречи с избирателями депутаты или уполномоченные ими лица в письменной форме информируют администрацию поселения о дате и времени проведения встречи, с указанием адреса и наименования помещения.

5. Очередность использования помещений депутатами для встреч с избирателями определяется исходя из даты и времени поступления в администрацию поселения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Администрация поселения в течение 2 дней со дня получения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, информирует депутата или помощника депутата (доверенное лицо депутата) с использованием телефонной и (или) факсимильной связи о возможности предоставления испрашиваемого помещения для проведения встречи депутата с избирателями, с указанием даты, времени его предоставления с учетом очередности (при наличии). В случае, если невозможно по объективным причинам предоставить депутату в указанные дату и время испрашиваемое помещение для проведения встречи с избирателями администрация поселения предлагает изменить дату и время проведения встречи депутата с избирателями или предлагает иное помещение из утвержденного постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский перечня помещений.

7. Вопросы, связанные с проведением встреч депутатов с избирателями не урегулированные настоящим Порядком, решаются администрацией поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2017 года № 133

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 марта 2013 года № 25

Постановляю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 марта 2013 года № 25 «Об утверждении Порядка оценки бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот» изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:
 «6. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Верхнеказымский Т.Д.Пасько.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 апреля 2015 года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
 Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
 БЕЛОРСКИЙ РАЙОН
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
 ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2017 года № 44

**О внесении изменений в решение Совета
 депутатов
 сельского поселения Верхнеказымский
 от 13 декабря 2016 года № 53**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», уставом сельского поселения Верхнеказымский, решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 20 ноября 2008 года № 6 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Верхнеказымский» Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 13 декабря 2016 года № 53 «О бюджете сельского поселения Верхнеказымский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:
 1) подпункты 1, 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 23 362 713,32 рублей;
 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 26 997 998,53 рублей.»;

2) подпункты 1, 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2018 год в сумме 22 337 376,92 рублей и на 2019 год в сумме 22 627 560,26 рублей согласно приложению 3 к настоящему решению;
 2) общий объем расходов бюджета поселения на 2018 год в сумме 22 337 376,92 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 560 100,00 рублей, и на 2019 год в сумме 22 627 560,26 рублей, в том числе

условно утвержденные расходы в сумме 1 130 800,00 рублей;»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:
 «3. Установить предельный объем муниципального долга поселения на 2017 год в сумме 13 131 866,00 рублей, на 2018 год в сумме 13 340 378,00 рублей, на 2019 год в сумме 13 715 062,00 рубля.»;

4) подпункты 1, 2, 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) на 2017 год в сумме 1 137 766,63 рублей;
 2) на 2018 год в сумме 1 119 878,92 рублей;
 3) на 2019 год в сумме 1 260 662,26 рубля.»;

5) подпункты 1, 2, 3 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) на 2017 год в сумме 201 300,00 рублей;
 2) на 2018 год в сумме 51 300,00 рублей;
 3) на 2019 год в сумме 51 300,00 рублей.»;

6) пункт 19.2 изложить в следующей редакции:
 «19.2) Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения на 2017 год в сумме 1 403 748,69 рублей согласно приложению 15 к настоящему решению.»;

7) приложение 1 «Доходы бюджета сельского поселения Верхнеказымский на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

8) приложение 3 «Доходы бюджета сельского поселения Верхнеказымский на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

9) приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

10) приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

11) приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

12) приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

13) приложение 12 «Источники формирования муниципального дорожного фонда сельского поселения Верхнеказымский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

14) приложение 15 «Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Верхнеказымский на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
 Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ 1		
к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 12 октября 2017 года № 44		
ПРИЛОЖЕНИЕ 1		
к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 13 декабря 2016 года № 53		
ДОХОДЫ		
бюджета сельского поселения Верхнеказымский на 2017 год		
(рублей)		
Наименование	Код дохода	Сумма на год
2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	13 131 866,63
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	11 100 500,00
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	11 100 500,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	11 099 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	1 500,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	1 137 766,63
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	1 137 766,63
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные	000 1 03 02230 01 0000 110	388 537,78
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	3 870,14

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	823 071,68
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-77 712,97
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	165 600,00
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	84 600,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	84 600,00
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	81 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	40 100,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	40 900,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	55 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	55 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	55 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	592 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	557 000,00

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	557 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	35 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	81 000,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	000 1 13 01995 10 0000 130	81 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	10 230 846,69
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	10 180 846,69
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 151	8 371 100,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 151	8 371 100,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	405 998,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 151	378 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 35930 10 0000 151	27 798,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 151	1 403 748,69
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 151	1 403 748,69
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 207 00000 00 0000 000	50 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 207 05030 10 0000 180	50 000,00
ВСЕГО		23 362 713,32

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнекамызский от 12 октября 2017 года № 44	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнекамызский от 13 декабря 2016 года № 53	

ДОХОДЫ бюджета сельского поселения Верхнекамызский на плановый период 2018 и 2019 годов				
(рублей)				
№ п/п	Наименование	Код дохода	Сумма на год	
			2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1.	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	13 340 378,92	13 715 062,26
1.1.	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	11 322 500,00	11 549 500,00
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	11 322 500,00	11 549 500,00
1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	11 321 000,00	11 548 000,00
1.1.1.2.	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	1 500,00	1 500,00
1.2.	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	1 119 878,92	1 260 662,26
1.2.1.	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	1 119 878,92	1 260 662,26
1.2.1.1.	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	389 411,09	434 424,90
1.2.1.2.	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	3 546,18	3 737,34
1.2.1.3.	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	807 733,16	905 813,71
1.2.1.4.	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-80 811,51	-83 313,69
1.3.	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	171 000,00	176 900,00
1.3.1.	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	87 100,00	90 000,00
	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам,			

3.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 00 0000 110	87 100,00	90 000,00
1.3.2.	Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	83 900,00	86 900,00
	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	43 000,00	46 000,00
3.2.1.	1.3.2.2. Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	40 900,00	40 900,00
1.4.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	55 000,00	55 000,00
1.4.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	55 000,00	55 000,00
1.4.1.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	55 000,00	55 000,00
1.5.	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	592 000,00	592 000,00
1.5.1.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	557 000,00	557 000,00
1.5.1.1.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	557 000,00	557 000,00
1.5.2.	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	35 000,00	35 000,00
1.6.	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	80 000,00	81 000,00
1.6.1.	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	000 1 13 01995 10 0000 130	80 000,00	81 000,00
2.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	8 996 998,00	8 912 498,00
2.1.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	8 996 998,00	8 912 498,00

2.1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 01000 00 0000 151	8 591 000,00	8 506 500,00
2.1.1.1.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 151	8 591 000,00	8 506 500,00
2.1.2.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	405 998,00	405 998,00
2.1.2.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 03003 10 0000 151	27 798,00	27 798,00
2.1.2.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151	378 200,00	378 200,00
ВСЕГО:			22 337 376,92	22 627 560,26

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 12 октября 2017 года № 44

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 13 декабря 2016 года № 53

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский на 2017 год

Наименование	Целевая статья					Сумма на год, рублей
	Программное (непрограммное) направление деятельности	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расхода	Вид расхода	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	60					26 997 998,53
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	60	0	01			11 048 590,00
Глава муниципального образования	60	0	01	02030		1 868 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02030	100	1 868 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02030	120	1 868 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02030	121	1 515 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02030	129	353 800,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	60	0	01	02040		7 514 730,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02040	100	7 340 953,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02040	120	7 340 953,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02040	121	5 696 850,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	60	0	01	02040	122	5 523,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02040	129	1 638 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	200	163 777,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	240	163 777,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	244	163 777,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	01	02040	800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	01	02040	850	10 000,00
Уплата иных платежей	60	0	01	02040	853	10 000,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	60	0	01	02400		1 665 060,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02400	100	449 270,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02400	120	449 270,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	60	0	01	02400	122	449 270,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	200	1 200 790,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	240	1 200 790,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	60	0	01	02400	242	649 790,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	244	551 000,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	01	02400	800	15 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	01	02400	850	15 000,00
Уплата иных платежей	60	0	01	02400	853	15 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы "	60	0	02			37 800,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	60	0	02	20220		37 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	200	37 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	240	37 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	244	37 800,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	60	0	03			670 361,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60	0	03	51180		378 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	51180	100	378 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	51180	120	378 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	60	0	03	51180	121	290 476,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	60	0	03	51180	129	87 724,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах	60	0	03	59300		27 798,00

Расходы на выплаты персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	59300	100	27 798,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	59300	120	27 798,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	60	0	03	59300	121	21 350,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	60	0	03	59300	129	6 448,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60	0	03	F1180		264 363,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	F1180	100	264 363,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	F1180	120	264 363,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	60	0	03	F1180	121	203 755,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	60	0	03	F1180	129	60 608,00
Основное мероприятие "Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны"	60	0	04			6 900,00
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	60	0	04	20030		6 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	04	20030	200	6 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	04	20030	240	6 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	04	20030	244	6 900,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности"	60	0	05			195 000,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	60	0	05	20630		195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	200	195 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	240	195 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	244	195 000,00
Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	60	0	08			7 140 651,00
Реализация мероприятий	60	0	08	99990		7 140 651,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	200	4 289 011,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	240	4 289 011,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	244	4 289 011,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	60	0	08	99990	400	2 851 640,00
Бюджетные инвестиции	60	0	08	99990	410	2 851 640,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	60	0	08	99990	414	2 851 640,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства"	60	0	10			538 862,00
Реализация мероприятий	60	0	10	99990		538 862,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	10	99990	200	538 862,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	10	99990	240	538 862,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	10	99990	244	538 862,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	60	0	11			804 393,00
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной	60	0	11	21370		781 393,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	200	697 893,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	240	697 893,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	244	697 893,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	11	21370	800	83 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	11	21370	850	83 500,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	60	0	11	21370	851	82 600,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	60	0	11	21370	852	900,00
Реализация мероприятий	60	0	11	99990		23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	200	23 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	240	23 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	244	23 000,00
Основное мероприятие "Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры"	60	0	12			5 059 374,90
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60	0	12	00590		4 938 108,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	12	00590	100	4 087 900,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60	0	12	00590	110	4 087 900,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	60	0	12	00590	111	2 958 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	60	0	12	00590	112	236 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	60	0	12	00590	119	893 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	12	00590	200	844 208,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	12	00590	240	844 208,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	60	0	12	00590	242	47 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	12	00590	244	797 208,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	12	00590	800	6 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	12	00590	850	6 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	60	0	12	00590	851	6 000,00
Софинансирование к средствам автономного округа на поэтапное повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	60	0	12	S2440		121 266,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	12	S2440	100	121 266,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60	0	12	S2440	110	121 266,90
Фонд оплаты труда казенных учреждений	60	0	12	S2440	111	93 138,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты	60	0	12	S2440	119	28 127,96

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60	0	12	S2440	110	121 266,90
Фонд оплаты труда казенных учреждений	60	0	12	S2440	111	93 138,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	60	0	12	S2440	119	28 127,96
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	60	0	13			40 000,00
Расходы на физическую культуру и спорт	60	0	13	21140		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	200	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	240	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	244	40 000,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	60	0	14			17 000,00
Расходы на предоставление выплат и компенсаций отдельным категориям граждан	60	0	14	72600		17 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60	0	14	72600	300	17 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	60	0	14	72600	310	17 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	60	0	14	72600	313	17 000,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	60	0	15			100 000,00
Резервные фонды	60	0	15	20704		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	15	20704	800	100 000,00
Резервные средства	60	0	15	20704	870	100 000,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	60	0	16			201 300,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с	60	0	16	89020		201 300,00
Межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	500	201 300,00
Иные межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	540	201 300,00
Основное мероприятие "Дорожная деятельность"	60	0	17			1 137 766,63
Расходы на содержание и управление дорожным хозяйством	60	0	17	21290		1 137 766,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	200	1 137 766,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	240	1 137 766,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	244	1 137 766,63
Всего						26 997 998,53

ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
к решению Совета депутатов сельского поселения от 12 октября 2017 года № 44	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	
к решению Совета депутатов сельского поселения от 13 декабря 2016 года № 53	
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ	
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета	
(рублей)	

Наименование	Целевая статья					2018 год	2019 год
	Программное (непрограммное) направление деятельности	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расхода	Вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекавказский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	60					22 337 376,92	#####
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	60	0	01			11 346 000,00	#####
Глава муниципального образования	60	0	01	02030		1 874 300,00	1 879 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02030	100	1 874 300,00	1 879 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02030	120	1 874 300,00	1 879 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02030	121	1 515 000,00	1 515 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02030	129	359 300,00	364 400,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	60	0	01	02040		7 676 200,00	7 686 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02040	100	7 496 200,00	7 506 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02040	120	7 496 200,00	7 506 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02040	121	5 805 000,00	5 805 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	60	0	01	02040	122	4 800,00	4 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02040	129	1 686 400,00	1 696 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	200	180 000,00	180 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	240	180 000,00	180 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02040	244	180 000,00	180 000,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	60	0	01	02400		1 795 500,00	1 809 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	01	02400	100	803 700,00	803 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	01	02400	120	803 700,00	803 700,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	60	0	01	02400	122	803 700,00	803 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	200	976 800,00	990 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	240	976 800,00	990 400,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	60	0	01	02400	242	523 700,00	523 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	01	02400	244	453 100,00	466 700,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	01	02400	800	15 000,00	15 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	01	02400	850	15 000,00	15 000,00
Уплата иных платежей	60	0	01	02400	853	15 000,00	15 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы "	60	0	02			43 300,00	43 300,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	60	0	02	20220		43 300,00	43 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	200	43 300,00	43 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	240	43 300,00	43 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20220	244	43 300,00	43 300,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	60	0	03			405 998,00	405 998,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60	0	03	51180		378 200,00	378 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	51180	100	378 200,00	378 200,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	51180	120	378 200,00	378 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	60	0	03	51180	121	290 476,00	290 476,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	60	0	03	51180	129	87 724,00	87 724,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	60	0	03	59300		27 798,00	27 798,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	03	59300	100	27 798,00	27 798,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60	0	03	59300	120	27 798,00	27 798,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	60	0	03	59300	121	21 350,00	21 350,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	60	0	03	59300	129	6 448,00	6 448,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности "	60	0	05			50 000,00	50 000,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	60	0	05	20630		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	200	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	240	50 000,00	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	05	20630	244	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике правонарушений "	60	0	06			12 300,00	12 300,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	60	0	06	20050		12 300,00	12 300,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	06	20050	200	12 300,00	12 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	06	20050	240	12 300,00	12 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	06	20050	244	12 300,00	12 300,00
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности "	60	0	07			27 000,00	27 000,00
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышению энергетической эффективности	60	0	07	20020		27 000,00	27 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	07	20020	200	27 000,00	27 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	07	20020	240	27 000,00	27 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	07	20020	244	27 000,00	27 000,00
Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	60	0	08			3 421 700,00	2 956 400,00
Реализация мероприятий	60	0	08	99990		3 421 700,00	2 956 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	200	3 421 700,00	2 956 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	240	3 421 700,00	2 956 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	08	99990	244	3 421 700,00	2 956 400,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	60	0	11			494 900,00	494 900,00
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	60	0	11	21370		471 900,00	471 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	200	388 400,00	388 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	240	388 400,00	388 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	21370	244	388 400,00	388 400,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	11	21370	800	83 500,00	83 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	11	21370	850	83 500,00	83 500,00

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	60	0	11	21370	851	82 600,00	82 600,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	60	0	11	21370	852	900,00	900,00
Реализация мероприятий	60	0	11	99990		23 000,00	23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	200	23 000,00	23 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	240	23 000,00	23 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	11	99990	244	23 000,00	23 000,00
Основное мероприятие "Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры"	60	0	12			4 647 900,00	4 663 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	60	0	12	00590		4 647 900,00	4 663 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60	0	12	00590	100	4 088 800,00	4 088 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	60	0	12	00590	110	4 088 800,00	4 088 800,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	60	0	12	00590	111	2 958 900,00	2 958 900,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	60	0	12	00590	112	236 300,00	236 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	60	0	12	00590	119	893 600,00	893 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	12	00590	200	553 100,00	568 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	12	00590	240	553 100,00	568 200,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	60	0	12	00590	242	47 000,00	47 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	12	00590	244	506 100,00	521 200,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	12	00590	800	6 000,00	6 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	60	0	12	00590	850	6 000,00	6 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	60	0	12	00590	851	6 000,00	6 000,00

Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	60	0	13			40 000,00	40 000,00
Расходы на физическую культуру и спорт	60	0	13	21140		40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	200	40 000,00	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	240	40 000,00	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	13	21140	244	40 000,00	40 000,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	60	0	14			17 000,00	17 000,00
Расходы на предоставление выплат и компенсаций отдельным категориям граждан	60	0	14	72600		17 000,00	17 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60	0	14	72600	300	17 000,00	17 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	60	0	14	72600	310	17 000,00	17 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	60	0	14	72600	313	17 000,00	17 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	60	0	14	72600	320	0,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	60	0	14	72600	321	0,00	0,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	60	0	15			660 100,00	1 230 800,00
Резервные фонды	60	0	15	20704		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	15	20704	800	100 000,00	100 000,00
Резервные средства	60	0	15	20704	870	100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий	60	0	15	99990		560 100,00	1 130 800,00
Иные бюджетные ассигнования	60	0	15	99990	800	560 100,00	1 130 800,00
Резервные средства	60	0	15	99990	870	560 100,00	1 130 800,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	60	0	16			51 300,00	51 300,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	60	0	16	89020		51 300,00	51 300,00
Межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	500	51 300,00	51 300,00
Иные межбюджетные трансферты	60	0	16	89020	540	51 300,00	51 300,00
Основное мероприятие "Дорожная деятельность"	60	0	17			1 119 878,92	1 260 662,26

Расходы на содержание и управление дорожным хозяйством	60	0	17	21290		1 119 878,92	1 260 662,26			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	200	1 119 878,92	1 260 662,26			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	17	21290	244	1 119 878,92	1 260 662,26			
Всего						22 337 376,92	#####			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
крещению Совета депутатов
сельского поселения Верхнекамызский
от 12 октября 2017 года № 44

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
крещению Совета депутатов
сельского поселения Верхнекамызский
от 13 декабря 2016 года № 53

ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнекамызский на 2017 год

(рублей)

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Выд. расхода	Сумма на год	в том числе за счет субвенций
				Программа (непрограммное направление)	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
администрация сельского поселения Верхнекамызский	650							26 997 998,53	405 998,00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	650	01						11 319 193,00	0,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02					1 868 800,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамызский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	02	60				1 868 800,00	0,00	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	02	60	0	01		1 868 800,00	0,00	
Глава муниципального образования	650	01	02	60	0	01	02030	1 868 800,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	650	01	02	60	0	01	02030	1 868 800,00	0,00	

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	60	0	01	02030	120	1 868 800,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	02	60	0	01	02030	121	1 515 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	02	60	0	01	02030	129	353 800,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650	01	03						10 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамызский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	03	60					10 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	03	60	0	01			10 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	03	60	0	01	02040		10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	200	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	240	10 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	650	01	03	60	0	01	02040	244	10 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04						6 713 330,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамызский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	04	60					6 713 330,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	04	60	0	01			6 713 330,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	04	60	0	01	02040		6 713 330,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	650	01	04	60	0	01	02040	100	6 549 553,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	60	0	01	02040	120	6 549 553,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	04	60	0	01	02040	121	5 089 050,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	650	01	04	60	0	01	02040	122	5 523,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	04	60	0	01	02040	129	1 454 980,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	60	0	01	02040	200	153 777,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	60	0	01	02040	240	153 777,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	650	01	04	60	0	01	02040	244	153 777,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	04	60	0	01	02040	800	10 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	04	60	0	01	02040	850	10 000,00	0,00
Уплата иных платежей	650	01	04	60	0	01	02040	853	10 000,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	650	01	06						1 200,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамызский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	06	60					1 200,00	0,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	650	01	06	60	0	16			1 200,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными	650	01	06	60	0	16	89020		1 200,00	0,00

Межбюджетные трансферты	650	01	06	60	0	16	89020	500	1 200,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	01	06	60	0	16	89020	540	1 200,00	0,00
Резервные фонды	650	01	11						100 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	11	60					100 000,00	0,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	650	01	11	60	0	15			100 000,00	0,00
Резервные фонды	650	01	11	60	0	15	20704		100 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	60	0	15	20704	800	100 000,00	0,00
Резервные средства	650	01	11	60	0	15	20704	870	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13						2 625 863,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	13	60					2 625 863,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	13	60	0	01			1 806 670,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	13	60	0	01	02040		791 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	650	01	13	60	0	01	02040	100	791 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	13	60	0	01	02040	120	791 400,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	13	60	0	01	02040	121	607 800,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	13	60	0	01	02040	129	183 600,00	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	01	13	60	0	01	02400		1 015 270,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	650	01	13	60	0	01	02400	100	449 270,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	13	60	0	01	02400	120	449 270,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	650	01	13	60	0	01	02400	122	449 270,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	01	02400	200	551 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	01	02400	240	551 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	650	01	13	60	0	01	02400	244	551 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	60	0	01	02400	800	15 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	60	0	01	02400	850	15 000,00	0,00
Уплата иных платежей	650	01	13	60	0	01	02400	853	15 000,00	0,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы "	650	01	13	60	0	02			37 800,00	0,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	650	01	13	60	0	02	20220		37 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	02	20220	200	37 800,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	02	20220	240	37 800,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	650	01	13	60	0	02	20220	244	37 800,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	01	13	60	0	11			781 393,00	0,00
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	650	01	13	60	0	11	21370		781 393,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	11	21370	200	697 893,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	11	21370	240	697 893,00	0,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	650	01	13	60	0	11	21370	244	697 893,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	60	0	11	21370	800	83 500,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	60	0	11	21370	850	83 500,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	650	01	13	60	0	11	21370	851	82 600,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	60	0	11	21370	852	900,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	650	02							642 563,00	378 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	02	03						642 563,00	378 200,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	02	03	60					642 563,00	378 200,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	02	03	60	0	03			642 563,00	378 200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	02	03	60	0	03	51180		378 200,00	378 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	650	02	03	60	0	03	51180	100	378 200,00	378 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	60	0	03	51180	120	378 200,00	378 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	02	03	60	0	03	51180	121	290 476,00	290 476,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	02	03	60	0	03	51180	129	87 724,00	87 724,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	02	03	60	0	03	F1180		264 363,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	650	02	03	60	0	03	F1180	100	264 363,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	60	0	03	F1180	120	264 363,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	02	03	60	0	03	F1180	121	203 755,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	02	03	60	0	03	F1180	129	60 608,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650	03							229 698,00	27 798,00
Органы юстиции	650	03	04						27 798,00	27 798,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамызский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	03	04	60					27 798,00	27 798,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных полномочий"	650	03	04	60	0	03			27 798,00	27 798,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	650	03	04	60	0	03	59300		27 798,00	27 798,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	650	03	04	60	0	03	59300	100	27 798,00	27 798,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	60	0	03	59300	120	27 798,00	27 798,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	03	04	60	0	03	59300	121	21 350,00	21 350,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	03	04	60	0	03	59300	129	6 448,00	6 448,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	650	03	09						6 900,00	0,00

Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамызский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	03	09	60					6 900,00	0,00
Основное мероприятие "Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны"	650	03	09	60	0	04			6 900,00	0,00
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях	650	03	09	60	0	04	20030		6 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	09	60	0	04	20030	200	6 900,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	09	60	0	04	20030	240	6 900,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	650	03	09	60	0	04	20030	244	6 900,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14						195 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамызский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	03	14	60					195 000,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности"	650	03	14	60	0	05			195 000,00	0,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	650	03	14	60	0	05	20630		195 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	05	20630	200	195 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	05	20630	240	195 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	650	03	14	60	0	05	20630	244	195 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	650	04							1 787 556,63	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09						1 137 766,63	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамызский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	04	09	60					1 137 766,63	0,00

Основное мероприятие "Дорожная деятельность"	650	04	09	60	0	17			1 137 766,63	0,00
Расходы на содержание и управление дорожным хозяйством	650	04	09	60	0	17	21290		1 137 766,63	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60	0	17	21290	200	1 137 766,63	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60	0	17	21290	240	1 137 766,63	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	650	04	09	60	0	17	21290	244	1 137 766,63	0,00
Связь и информатика	650	04	10						649 790,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамызский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	04	10	60					649 790,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	04	10	60	0	01			649 790,00	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	04	10	60	0	01	02400		649 790,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	60	0	01	02400	200	649 790,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	60	0	01	02400	240	649 790,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	04	10	60	0	01	02400	242	649 790,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	650	05							7 852 513,00	0,00
Жилищное хозяйство	650	05	01						23 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнекамызский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	05	01	60					23 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	05	01	60	0	11			23 000,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	01	60	0	11	99990		23 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	60	0	11	99990	200	23 000,00	0,00

Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	10	03	60														17 000,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	03	60	0	14												17 000,00	0,00
Расходы на предоставление выплат и компенсаций отдельным категориям граждан	650	10	03	60	0	14	72600											17 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	03	60	0	14	72600	300										17 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	03	60	0	14	72600	310										17 000,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	650	10	03	60	0	14	72600	313										17 000,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	650	11																40 000,00	0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	650	11	05															40 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	11	05	60														40 000,00	0,00
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	650	11	05	60	0	13												40 000,00	0,00
Расходы на физическую культуру и спорт	650	11	05	60	0	13	21140											40 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	05	60	0	13	21140	200										40 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	05	60	0	13	21140	240										40 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	650	11	05	60	0	13	21140	244										40 000,00	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	650	14																50 100,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	650	14	03															50 100,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	14	03	60														50 100,00	0,00

Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	650	14	03	60	0	16												50 100,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения	650	14	03	60	0	16	89020											50 100,00	0,00
Межбюджетные трансферты	650	14	03	60	0	16	89020	500										50 100,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	60	0	16	89020	540										50 100,00	0,00
Всего																		26 997 998,53	405 998,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 12 октября 2017 года № 44

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 13 декабря 2016 года № 53

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевые статьи				Выделены	Сумма на 2018 год	в том числе за счет субсидий	Сумма на 2019 год	в том числе за счет субсидий
				Прогнозируемое на начало периода	Прогнозируемое на конец периода	Иные мероприятия	Выделены					
Администрация сельского поселения Верхнеказымский	650							22 337 376,92	405 998,00	22 627 560,26	405 998,00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	650	01						12 011 100,00	0,00	12 610 700,00	0,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02					1 874 300,00	0,00	1 879 400,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	02	60				1 874 300,00	0,00	1 879 400,00	0,00	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	02	60	0	01		1 874 300,00	0,00	1 879 400,00	0,00	
Глава муниципального образования	650	01	02	60	0	01	02030	1 874 300,00	0,00	1 879 400,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	60	0	01	02030	1 874 300,00	0,00	1 879 400,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	60	0	01	02030	1 874 300,00	0,00	1 879 400,00	0,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	02	60	0	01	02030	1 215 000,00	0,00	1 215 000,00	0,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	02	60	0	01	02030	129 359 300,00	0,00	364 400,00	0,00	
Функционирование представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650	01	03					10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	03	60				10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	03	60	0	01		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	03	60	0	01	02040	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	200 10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	240 10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	60	0	01	02040	244 10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04															6 874 800,00	0,00	6 885 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	04	60														6 874 800,00	0,00	6 885 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	04	60	0	01												6 874 800,00	0,00	6 885 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	04	60	0	01	02040											6 874 800,00	0,00	6 885 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	60	0	01	02040	100										6 704 800,00	0,00	6 715 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	60	0	01	02040	120										6 704 800,00	0,00	6 715 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	04	60	0	01	02040	121										5 197 200,00	0,00	5 197 200,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты	650	01	04	60	0	01	02040	122										4 800,00	0,00	4 800,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	04	60	0	01	02040	129										1 502 800,00	0,00	1 513 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	60	0	01	02040	200										170 000,00	0,00	170 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	60	0	01	02040	240										170 000,00	0,00	170 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	60	0	01	02040	244										170 000,00	0,00	170 000,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	650	01	06															1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	06	60														1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	650	01	06	60	0	16												1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения	650	01	06	60	0	16	89020											1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
Межбюджетные трансферты	650	01	06	60	0	16	89020	500										1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	01	06	60	0	16	89020	540										1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
Резервные фонды	650	01	11															100 000,00	0,00	100 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	11	60														100 000,00	0,00	100 000,00	0,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	650	01	11	60	0	15												100 000,00	0,00	100 000,00	0,00
Резервные фонды	650	01	11	60	0	15	20704											100 000,00	0,00	100 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	60	0	15	20704	800										100 000,00	0,00	100 000,00	0,00
Резервные средства	650	01	11	60	0	15	20704	870										100 000,00	0,00	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13															3 150 800,00	0,00	3 735 100,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	13	60														3 150 800,00	0,00	3 735 100,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	13	60	0	01												2 063 200,00	0,00	2 076 800,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	13	60	0	01	02040											791 400,00	0,00	791 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	60	0	01	02040	100										791 400,00	0,00	791 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	13	60	0	01	02040	120										791 400,00	0,00	791 400,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	13	60	0	01	02040	121													

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	650	01	13	60	0	01	02400	120	803 700,00	0,00	803 700,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	01	02400	122	803 700,00	0,00	803 700,00	0,00
Зakupка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	01	02400	200	453 100,00	0,00	466 700,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	01	02400	240	453 100,00	0,00	466 700,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	01	02400	244	453 100,00	0,00	466 700,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	60	0	01	02400	800	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	60	0	01	02400	850	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
Уплата иных платежей	650	01	13	60	0	01	02400	853	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
Основное мероприятие "Содействие условий для развития и совершенствования муниципальной службы"	650	01	13	60	0	02			43 300,00	0,00	43 300,00	0,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	650	01	13	60	0	02	20220		43 300,00	0,00	43 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	02	20220	200	43 300,00	0,00	43 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	02	20220	240	43 300,00	0,00	43 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	02	20220	244	43 300,00	0,00	43 300,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике правонарушений"	650	01	13	60	0	06			12 300,00	0,00	12 300,00	0,00
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	650	01	13	60	0	06	20050		12 300,00	0,00	12 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	06	20050	200	12 300,00	0,00	12 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	06	20050	240	12 300,00	0,00	12 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	06	20050	244	12 300,00	0,00	12 300,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	01	13	60	0	11			471 900,00	0,00	471 900,00	0,00
Расходы по оценке нецелесообразности, признания прав и реституированных отношений муниципальной собственности	650	01	13	60	0	11	21370		471 900,00	0,00	471 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	11	21370	200	388 400,00	0,00	388 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	11	21370	240	388 400,00	0,00	388 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	60	0	11	21370	244	388 400,00	0,00	388 400,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	60	0	11	21370	800	83 500,00	0,00	83 500,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	60	0	11	21370	850	83 500,00	0,00	83 500,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	650	01	13	60	0	11	21370	851	82 600,00	0,00	82 600,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	60	0	11	21370	852	900,00	0,00	900,00	0,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	650	01	13	60	0	15			560 100,00	0,00	1 130 800,00	0,00
Реализация мероприятий	650	01	13	60	0	15	99990		560 100,00	0,00	1 130 800,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	60	0	15	99990	800	560 100,00	0,00	1 130 800,00	0,00
Резервные средства	650	01	13	60	0	15	99990	870	560 100,00	0,00	1 130 800,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	650	02	03						378 200,00	378 200,00	378 200,00	378 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	02	03						378 200,00	378 200,00	378 200,00	378 200,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	02	03	60					378 200,00	378 200,00	378 200,00	378 200,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	02	03	60	0	03			378 200,00	378 200,00	378 200,00	378 200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	02	03	60	0	03	51180		378 200,00	378 200,00	378 200,00	378 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, административными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	60	0	03	51180	100	378 200,00	378 200,00	378 200,00	378 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	650	02	03	60	0	03	51180	120	378 200,00	378 200,00	378 200,00	378 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	02	03	60	0	03	51180	121	290 476,00	290 476,00	290 476,00	290 476,00

Внесены по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) учреждений	650	02	03	60	0	03	51180	129	87 724,00	87 724,00	87 724,00	87 724,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650	03							77 798,00	27 798,00	77 798,00	27 798,00
Органы юстиции	650	03	04						27 798,00	27 798,00	27 798,00	27 798,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	03	04	60					27 798,00	27 798,00	27 798,00	27 798,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	03	04	60	0	03			27 798,00	27 798,00	27 798,00	27 798,00
осуществление переданных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов	650	03	04	60	0	03	59300		27 798,00	27 798,00	27 798,00	27 798,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, административными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	60	0	03	59300	100	27 798,00	27 798,00	27 798,00	27 798,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	650	03	04	60	0	03	59300	120	27 798,00	27 798,00	27 798,00	27 798,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	03	04	60	0	03	59300	121	21 350,00	21 350,00	21 350,00	21 350,00
Внесены по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) учреждений	650	03	04	60	0	03	59300	129	6 448,00	6 448,00	6 448,00	6 448,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14						50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	03	14	60					50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности"	650	03	14	60	0	05			50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	650	03	14	60	0	05	20630		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	05	20630	200	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	05	20630	240	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	60	0	05	20630	244	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	650	04							1 670 578,92	0,00	1 811 362,26	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09						1 119 878,92	0,00	1 260 662,26	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	04	09	60					1 119 878,92	0,00	1 260 662,26	0,00
Основное мероприятие "Дорожная деятельность"	650	04	09	60	0	17			1 119 878,92	0,00	1 260 662,26	0,00
Расходы на содержание и управление дорожным хозяйством	650	04	09	60	0	17	21290		1 119 878,92	0,00	1 260 662,26	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60	0	17	21290	200	1 119 878,92	0,00	1 260 662,26	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60	0	17	21290	240	1 119 878,92	0,00	1 260 662,26	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60	0	17	21290	244	1 119 878,92	0,00	1 260 662,26	0,00
Связь и информатика	650	04	10						523 700,00	0,00	523 700,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	04	10	60					523 700,00	0,00	523 700,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	04	10	60	0	01			523 700,00	0,00	523 700,00	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	04	10	60	0	01	02400		523 700,00	0,00	523 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	60	0	01	02400	200	523 700,00	0,00	523 700,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	60	0	01	02400	240	523 700,00	0,00	523 700,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	04	10	60	0	01	02400	242	523 700,00	0,00	523 700,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	650	04	12						27 000,00	0,00	27 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	04	12	60					27 000,00	0,00	27 000,00	0,00

Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности"	650	04	12	60	0	07			27 000,00	0,00	27 000,00	0,00
Реализация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	650	04	12	60	0	07	20020		27 000,00	0,00	27 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	60	0	07	20020	200	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	60	0	07	20020	240	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	60	0	07	20020	244	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	650	05							3 444 700,00	0,00	2 979 400,00	0,00
Жилищное хозяйство	650	05	01						23 000,00	0,00	23 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	05	01	60					23 000,00	0,00	23 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	05	01	60	0	11			23 000,00	0,00	23 000,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	01	60	0	11	99990		23 000,00	0,00	23 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	60	0	11	99990	200	23 000,00	0,00	23 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	60	0	11	99990	240	23 000,00	0,00	23 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	60	0	11	99990	244	23 000,00	0,00	23 000,00	0,00
Благоустройство	650	05	03						3 421 700,00	0,00	2 956 400,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	05	03	60					3 421 700,00	0,00	2 956 400,00	0,00
Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	650	05	03	60	0	08			3 421 700,00	0,00	2 956 400,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	03	60	0	08	99990		3 421 700,00	0,00	2 956 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	99990	200	3 421 700,00	0,00	2 956 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60	0	08	99990	240	3 421 700,00	0,00	2 956 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05</										

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	650	08	01	60	0	12	00590	851	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	650	10							17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
Социальное обеспечение населения	650	10	03						17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	10	03	60					17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	03	60	0	14			17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
Расходы на предоставление выплат и компенсаций отдельным категориям граждан	650	10	03	60	0	14	72600		17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	03	60	0	14	72600	300	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	03	60	0	14	72600	310	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	650	10	03	60	0	14	72600	313	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650	10	03	60	0	14	72600	320	0,00	0,00	0,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	650	10	03	60	0	14	72600	321	0,00	0,00	0,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	650	11							40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	650	11	05						40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	11	05	60					40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	650	11	05	60	0	13			40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
Расходы на физическую культуру и спорт	650	11	05	60	0	13	21140		40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	05	60	0	13	21140	200	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	05	60	0	13	21140	240	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	05	60	0	13	21140	244	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	650	14							50 100,00	0,00	50 100,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	650	14	03						50 100,00	0,00	50 100,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Верхнеказымский "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	14	03	60					50 100,00	0,00	50 100,00	0,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	650	14	03	60	0	16			50 100,00	0,00	50 100,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на осуществление деятельности по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650	14	03	60	0	16	89020		50 100,00	0,00	50 100,00	0,00
Межбюджетные трансферты	650	14	03	60	0	16	89020	500	50 100,00	0,00	50 100,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	60	0	16	89020	540	50 100,00	0,00	50 100,00	0,00
Всего									22 337 376,92	405 998,00	22 627 566,26	405 998,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 12 октября 2017 года № 44				
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 13 декабря 2016 года № 53				
ИСТОЧНИКИ формирования муниципального дорожного фонда сельского поселения Верхнеказымский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов				
(рублей)				
№ п/п	Наименование	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 137 766,63	1 119 878,92	1 260 662,26
	Всего	1 137 766,63	1 119 878,92	1 260 662,26

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 12 октября 2017 года № 44

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 13 декабря 2016 года № 53

ОБЪЕМ
иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Верхнеказымский
на 2017 год

№ п/п	Наименование	2017 год
1	2	3
1	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Белоярского района для обеспечения сбалансированности бюджетов поселений Белоярского района	1 403 748,69
	Всего	1 403 748,69

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

№ 45

от 12 октября 2017 года

О дополнительном использовании собственных финансовых средств органами местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский для реализации отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения Верхнеказымский

В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, частью 5 статьи 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пунктами 2, 3 статьи 3.2 устава сельского поселения Верхнеказымский Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **р е ш и л:**

1. Использовать в 2017 году собственные финансовые средства сельского поселения Верхнеказымский, дополнительно к перечисляемым из бюджета Российской Федерации субвенциям, на исполнение органами местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения Верхнеказымский.

2. Установить, что собственные финансовые средства сельского поселения Верхнеказымский для реализации переданного отдельного государственного полномочия по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения Верхнеказымский, используются на расходы по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда работникам администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Использование собственных финансовых средств сельского поселения Верхнеказымский для реализации отдельного государственного полномочия по осуществлению первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории сельского поселения Верхнеказымский, производится в пределах средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский, утвержденных на эти цели решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 13 декабря 2016 года № 53 «О бюджете сельского поселения Верхнеказымский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. 5
Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский по бюджету и экономической политике.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.БандысиК



**Официальный
ВЕСТНИК**
сельского
поселения
Верхнеказымский

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Верхнеказымский

Гл. редактор:
Г.Н.БандысиК

Заказ N 38 (45)
Объем 7 п.л.

Адрес редакции:
628172
п. Верхнеказымский,
2 мкр., дом 26

Тел./факс:
8(34670) 47-5-34

E-mail:
Vkazym@admbel.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул. Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г. Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения:
библиотека поселка
Верхнеказымский,
администрация сельского
поселения.

Дата подписания
номера в печать
13.10.2017

